

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Датум:
Дел.бр:

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС број 88/17), Правилника о школском календару за школску 2023/2024. годину, Развојног плана, Школског програма и Статута ШОСО „1. Новембар“ Чачак Школски одбор Школе на Седници одржаној дана , године је донео

О Д Л У К У

Доноси се **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**
ШОСО „1. Новембар“ Чачак за школску 2023/2024. Годину

ШОСО „1. Новембар“ , Булевар Вука Караџића 9, Чачак

Интернет адреса: www.skola1novembar.edu.rs
е-mail: skola1novembar@open.telekom.rs

директор школе: Ђондрић Милорад

Телефони: директор Школе : (032) 331 902
Централа-факс : (032) 332 901

Број регистрације у судском регистру: Основно образовање: 06-91/74-01 од 19.07.1974.
Привредни суд Краљево.
Средње образовање: 022-05-114/98-03 од 19.01. 2000. Министарство просвете
Шифра делатности: 8520
Матични број: 07192746
РИБ: 101114346
Текући рачун школе: 840-862660-11

Директор школе

Милорад Ђондрић

Председник Школског одбора

Чачак, септембар , 2023. године

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ

I УВОД.....	4
I 1. Полазне основе рада школе.....	4
I 2. Лична карта школе.....	8
I 3 Визија , мисија и мото.....	9
II УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ.....	10
II 1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	10
II 1.2. Школска зграда.....	10
II 1. 3. Опремљеност зграде.....	10
II 1. 4. Грејање просторија.....	11
II 1. 5. Школска кухиња.....	11
II 1.6. Фискултурна сала.....	11
II 1. 7. План унапређења материјално-техничких услова рада.....	11
II 2. Кадровски услови рада.....	13
II 2.1. Наставни кадар.....	13
II 2.2. Ваннаставни кадар.....	15
II 2.3. Лични пратилац детета.....	16
II 3 Организација рада школе у школској 2023/24.....	18
II 3. 1. Бројно стање ученика и одељења /Основно образовање.....	18
II 3. 2. Бројно стање ученика и одељења /Средње образовање.....	19
II 3. 3 Бројно стање ученика 10 година уназад.....	19
II 4. Социјална карта ученика у школској 2023/2024. години.....	20
II 4.1. Стање породице/табеларни приказ.....	20
II 4.2. Запосленост родитеља.....	20
II 4. 3. Путовање ученика до школе.....	21
II 5. Календар рада.....	22
II 5. 1. Распоред часова.....	22
II 5. 2. Распоред звоњења у школи.....	31
II 5.3. Распоред дежурних наставника за школску 2023/2024.....	31
II 5. 4. Школски календар значајних активности за 2023/2024. годину.....	32
II 5.5. Време реализације екскурзија, излета и летовања на нивоу школе:.....	33
II 5.6 Распоред такмичења и завршног испита.....	33
II 6. Услови средине у којима школа ради.....	35
III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	35
III 1.Распоред разредних старешина.....	35
III 1.1. Продужени боравак.....	36
III 1.2. Стручни сарадници.....	36
III 1.3. Предметни и индивидуални наставници.....	36
III 1.4. Састав и руководиоци стручних органа школе.....	36
III 1.5. Педагошки колегијум.....	37
III 2. Преглед недељног задужења наставника.....	37
III 3. Програм образовно васпитног рада.....	37
III 3.1 Припремно предшколско одељење.....	38
III 3.2. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања.....	38
III 3.3. Фонд часова у петом , шестом , седмом и и осмом разреду.....	39
III 4. Средње образовање.....	43
III 4.1. Наставни план за трогодишње образовање.....	43
III 4.2. Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности и облика рада који доприносе остваривању плана и програма.....	44
III 4.3. Фонд часова припремне наставе.....	44
III 4.4. Фонд часова верске наставе.....	45
III 5. План рада продуженог боравка и медицинских сестара.....	45
III 5.1. Годишњи план рада продуженог боравка за школску 2023/2024. год.....	45
III 5.2. План рада медицинских сестара.....	45
IV ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	47
IV 1 . Допунска настава.....	47

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

IV 2. Излети	47
IV 3. Настава у природи и екскурзија	47
V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	47
V 1. Стручна већа	47
V 1. 1. Наставничко веће	47
V 1.2. План рада Стручних већа млађих и старијих разреда	49
V 1. 3. План рада Стручног већа средњег образовања.....	51
V 1. 4. Одељенска већа/активи	53
V 1. 5. Стручни актив за развојно планирање	53
V 1.6. План рада Стручног актива за развој Школског програма.....	58
V 1. 7. Акциони план рада Стручног тима за инклузивно образовање	59
V 1. 8. Годишњи план рада тима за самовредновање рада установе	60
V 1.9. План и програм тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	61
V 1.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	63
V 1. 11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	64
V 1.11. План рада Педагошког колегијума	66
VI. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	67
VI 1. Директор школе (Програм рада)	67
V 2. Годишњи оперативни план директора школе	69
VI 3. Састав и План Школског одбора.....	72
VI 4. План рада Савета родитеља.....	73
VI 5. План рада секретара установе:	74
VI 6. План рада руководиоца финансијско- рачуноводствених послова	75
VI 7. Планови рада стручног сарадника и индивидуалних наставника	75
VI 7.1 План и програм рада психолога.....	75
VI 7.2. План и програм рада логопеда.....	78
VI 7.3. План рада редуктора психомоторике	80
VI 7.4. План рада Корективно- превентивних вежби.....	81
VI 7. 5. Назив предмета /активности Сензомоторна интеграција.....	82
VI 8. План рада одељенског старешине	84
VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	86
VII 1. План и Програм рада Ученичког парламента.....	86
VII 2. Планови осталих облика образовно- васпитног рада	87
VII 2.1. План рада Еколошке секције	88
VII 2.2. План рада информатичке секције.....	89
VII 2.3. План рада спортске секције	90
VII 2.4. Ликовна секција.....	91
VII 2.5. План рада драмско- сценске секције	92
VII 2.6. Новинарска секција-план.....	92
VII 2.7.План и програм додатне подршке ученицима редовних школа	93
VII 3. Посебни планови и програми образовно- васпитног рада.....	95
VII 3.1. Програм културне и јавне делатности школе.....	95
VII 3.2. Програм професионалне оријентације ученика	96
VII 3.3. Програм здравственог васпитања ученика основне и средње школе	98
VII 3.4. Програм заштите животне средине	100
VII 3.5. Програм социјалне заштите ученика у школи	101
VII 3.6. План школског спорта и спортских активности:	102
VII 4. Остали планови	104
VII 4. 1. Педагошко – инструктивни рад.....	104
VII 4. 2. Програм сарадње са породицом	106
Родитељски састанци.....	106
VII 4. 3. Програм рада школског маркетинга.....	106

І У В О Д

I 1. Полазне основе рада школе

Годишњи план **ШОСО „1. Новембар“ Чачак** заснива се на следећим законским и подзаконским актима:

Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број, 88/17, 27/18-др. закони, 10/19 и 6/20 и 129/21);
2. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број, 18/10, 101/17, 113/17-др. закони и 10/19 и 129/21);
3. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број, 55/2013, 101/2017, 113/17-др. закони и 10/19 и 129/21);
4. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број, 55/2013, 101/2017, 27/2018-3 др. закони 6/20, 52/2, 129/21 и 129/21-др. закон);
5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ број, 68/2015, 27/2018);
6. Закон о националном оквиру квалификација („Службени гласник РС“ број, 27/2018, 6/2020 и 129/21-др. закон);
7. Закон о раду („Службени гласник РС“ број, 13/17, 113/17, 95/18);
8. Закон о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС“ број, 52/11, 78/21);
9. Уредба о спречавању и сузбијању заразне болести COVID-19 („Сл. гласник РС“ бр. 66/20, 93/20, 94/20, 100/20, 109/20 и 111/20)

Подзаконски акти:

1. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Просветни гласник“ бр. 16/18);
2. Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу обрасца евиденција и јавних исправа и начуну њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи („Просветни гласник“ бр. 63/19);
3. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник“ бр. 5/12);
4. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области васпитања и образовања („Просветни гласник“ бр. 61/12);
5. Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Просветни гласник“ бр. 50/94);
6. Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Просветни гласник“ бр. 131/14);
7. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Просветни гласник“ бр. 112/17);
8. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Просветни гласник“ бр. 61/12);
9. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 67/13, 34/19, 59/20, 81/20);
10. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 12/18 и 2/20);
12. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22 и 1/23-исправка);
13. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 16/22 и 1/23-исправка);
14. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 16/18 и 3/19);

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

15. *Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/19, 5/21-1);*
16. *Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 12/18, 8/19);*
17. *Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/19, 1/20, 6/20, 7/22);*
18. *Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/16, 7/17, 12/18, 11/19);*
19. *Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23);*
20. *Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23);*
21. *Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ 3/19, 3/20, 6/20, 17/21);*
22. *Правилник о наставном плану и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18);*
23. *Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 9/17, 12/18, 15/18);*
24. *Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/16-I, 11/16-II, 3/18, 12/18 и 3/20);*
25. *Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16-I, 11/16-II, 3/18, 12/18 и 3/20-4);*
26. *Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/19);*
27. *Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 11/16-др.прописи и 5/19, 1/20, 6/20 и 8/20);*
28. *Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16-I, 11/16-II, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20);*
29. *Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/19);*
30. *Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23);*
31. *Правилник о програму завршног испита у основном образовању („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18);*
32. *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/01);*
33. *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 8/03);*
34. *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 20/04);*
35. *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 15/05);*
36. *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за пети разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 15/05);*
37. *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за седми разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 7/07);*
38. *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за осми разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 8/08);*
39. *Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/01);*
40. *Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 23/04);*
41. *Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 9/05);*

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

42. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 9/05);
43. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/08);
44. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 7/08);
45. Правилник о ближним условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“ бр. 77/14);
46. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 102/22);
47. Правилник о ближњим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 68/18);
48. Правилник о допуни Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 82/18);
49. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23);
50. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основним школама за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 17/18, 6/20 и 4/23);
52. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Просветни гласник“ бр.30/19);
53. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у средњој школи („Просветни гласник“ бр.30/19);
54. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 70/15, 81/17,66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/22-др.правилник);
55. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 37/93 и 42/93);
56. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/00);
57. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/90);
58. Правилник о ближњим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 27/87);
59. Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ бр. 5/10);
60. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво („Просветни гласник“ бр. 5/11);
61. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик, („Службени гласник РС“ бр. 78/17);
62. Правилник о основама васпитног програма, („Службени гласник РС“ бр. 3/15);
63. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18);
64. Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/23 и 5/23);
65. Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“ бр. 38/17, 51/17, 81/17);
66. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ бр. 31/06, 51/06, 44/13, 43/15, 56/19);
67. Правилник о изменама и допуни Правилника о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 82/18);
68. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС“ бр. 117/13);
69. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Службени гласник РС“ бр. 37/93, 43/15);
70. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 73/16);
71. Правилник о модел установи („Службени гласник РС“ бр. 20/19);
72. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 31/06, 51/06, 44/13, 55/14, 73/16);

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

73. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/92, 23/97 и 2/00);
73. Правилник о наставном плану и програму за стицање средњег образовања у трогодишњем трајању за ученике лако ометене у развоју („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/94 и 18/97);
74. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/18);
75. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Просветни гласник РС“ број 5/2021)
76. Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2021/2022. годину („Просветни гласник РС“ број 5/2021);
77. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Службени гласник РС“ бр. 73/16);
78. Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Службени гласник РС“ бр. 45/18);
79. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама за ученике лако ометене у развоју („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/95, 24/04, 10/09, 2/12, 11/16 и 14/20);
80. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17,13/18, 11/19, 2/20 и 8/20);
81. Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/19);
82. Правилник о општинском Савету родитеља („Службени гласник РС“ број 72/18);
80. Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“ број 73/16); Измене се односе на - и стицања звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС“ број 81/17);
81. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 85/13 и 86/15-др.правилник, 81/17, 48/18);
82. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 78/17);
83. Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ број 9/16,10/16,10/17, 11/19)
84. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник“ бр. 108/15);
85. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу директора установа („Службени гласник“ бр. 63/18);
86. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС“ број 117/13);
87. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013)
88. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС., број 87/19);
89. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“ број 10/19);
90. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ број 74/18);
91. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС., бр. 80/18);
92. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС., бр. 46/19 и 104/2020);
93. Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника („Службени гласник РС., бр. 78/13, 86/13);
94. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС., број 22/05, 51/08, 88/15,105/15,48/16);
95. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 5/2012);
96. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“ број 81/19);
97. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“ број 81/19);
98. Правилник о стандардима компетенције за професију васпитача и њиховог професионалног развоја („Службени гласник - Просветни гласник РС“ број 16/18);
99. Правилник о стандардима компетенције за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник - Просветни гласник РС“ број 5/2011);

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

100. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС„ број 63/18);

101. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС„ број 68/18).

102. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС„ број 22/16).

103. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС„ број 65/18).

104. Општи протокол за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања усвојен од стране Владе Републике Србије, августа 2005. године.

105. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС„ број 109/20).

Општи акти Школе:

1. Извештај о раду ШОСО „1. Новембар“ Чачак за школску 2022/2023. годину.
2. Акциони планови самовреднованих области
3. Школски програм ШОСО „1. Новембар“ Чачак за период од 2022/2026. године.
4. Развојни план ШОСО „1. Новембар“ Чачак за период од 2018/2024. године
5. Статут ШОСО „1. Новембар“ Чачак, дел. број 170/18-1 од 26.03.2018. године

I 2. Лична карта школе

Школа за основно и средње образовање “1. новембар” у Чачку представља образовно васпитну установу са седиштем у Чачку, улица Булевар Вука Караџића бр. 9, телефон 332-901 и 332-902.

Као основна школа формирана је одлуком Скупштине општине Чачак, бр. 06-91/74/01 од 10.07.1974. године за децу и омладину лако ментално ометену у развоју, чији су ментални, телесни, емоционални и социјални развој, рашћење и сазревање, ометени тако да им је потребно обезбедити образовно-васпитни рад, по посебним наставним плановима, програмима и методима рада, посебно школована педагошки кадар, специјална наставна средства васпитно-образовног рада, као и школску и техничку опрему, која одговара психофизичким способностима, могућностима и потребама учења и даљег сазревања и развоја ове деце и омладине.

На основу одлуке Владе Републике Србије, (Сл. гласник РС бр. 24/97) и Решењем Министарства просвете број 022-05-00114/98-03 од школске 1997/1998. године постаје Школа за основно и средње образовање “1. новембар” у Чачку, и тиме школа проширује своју делатност, те поред основног образовања бави се и једногодишњим оспособљавањем за рад ученика лако ментално ометених у развоју.

Од школске 1999/2000. године школа је верификована за остваривање наставног плана средњег двогодишњег образовања и васпитања ученика лако ментално ометених у развоју, за подручје рада: машинство и обрада метала-образовни профил *бравар*, хемија, неметали, графичарство образовни профил *графички манипулант и помоћник књиговезачке дораде*, текстилство и кожарство – образовни профил *конфекцијски шивач*.

Од другог полугодишта школске 2013/2014 године организован је васпитно образовни рад са предшколском групом деце кроз припремни програм верификован од стране Министарства просвете. Рад је организован на принципу целодневног боравка са организованим бесплатном исхраном и траје пет дана у недељу.

МПНТР је одобрило верификацију новог образовног профила школске 2017/2018. Године.

- Школа за основно и средње образовање „1. новембар“ има дугогодишње искуство у образовању ученика у подручју рада Хемија неметали и графичарство-група графичарство, кроз образовни профил помоћник књиговезачке дораде у трајању од две године. Увођењем образовног профила помоћник књиговезача, школа би обогатила образовну понуду из области графичарства у Моравичком региону.
- Верификацијом образовног профила помоћник књиговезача, лица ометена у развоју би добила шансу да на тржишту рада битно поправе свој радно-правни положај с обзиром на законску обавезу послодавца да запошљавају одређени број лица са инвалидитетом. То је уједно и велика жеља родитеља наших ученика.

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Циљ стручног образовања за квалификацију **ПОМОЋНИК КЊИГОВЕСЦА** је оспособљавање лица са сметњама у развоју да стекну теоријска и практична знања за обављање помоћних послова и радних задатака у књиговезници.

С обзиром на све већу примену савремених рачунарских техника у графичарству, све веће је и интересовање ученика за ову област.

- Сходно свему напред наведеном, сматрамо да је одлука о увођењу новог образовног профила оправдана.

Школа покрива територију целе општине Чачак, општину Лучани у којој има једно издвојено одељење при ОШ “Милан Благојевић” у Лучанима које је у саставу ове школе, а покрива и део општине Горњи Милановац (наменски је грађена за ове три општине, у чему је било и учешће Републике Србије), а прима и ученике из општине Ивањица, која гравитира чачанској општини.

Образовно васпитни рад у школама за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом се реализује према редовном програму наставе и учења који се индивидуализује и прилагођава сваком појединачном ученику за кога се израђује ИОП у коме су дате мере подршке из области које су значајне за развој и напредак сваког ученика са прецизираним исходима и временским роком реализације.

Флексибилни модели програмирања и планирања образовно-васпитног рада не могу се применити на општем нивоу и дати јединствена препорука за сваку установу која се бави овом проблематиком јер се **специфичност ове категорије деце и ученика као и веома сложена етиологија сметњи и инвалидитета и њихових последица на развој ученика појављују у пракси у веома широком спектру**

I 3 Визија , мисија и мото

Визија

Установу видимо као комплексан ресурсни центар који би повезао рану интервенцију и третман, предшколско и школско васпитање и образовање деце и омладине са различитим сметњама у развоју, средње образовање, смештај деце омладине и одраслих са ометеношћу, сервисне услуге у виду пружања свих врста подршке и помоћи свима који се налазе у инклузивном процесу.

Мисија

Целокупан рад наше школе усмерен је на свеобухватно, правовремено и квалитетно васпитање и образовање деце и ученика са различитим сметњама у учењу и развоју, и пружање свих врста подршке и помоћи свима који су у инклузивном процесу. Отворени смо за нове идеје и начине сарадње.

**Мото : ПОШТУЈ ПРИРОДУ ДЕТЕТА И БОЈЕ ЊЕГОВОГ СНА...
АКО МУ ДУША НЕ ПЕВА ЦАБА МУ СВЕ ШТО ЗНА.**

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

II УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

II 1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

II 1.2. Школска зграда

Школска зграда је изграђена 1976.године и прилагођена је нормативима за школе за децу са сметњама у развоју.

УЧИОНИЦЕ	10
РАДИОНИЦЕ	1
КАБИНЕТ ЗА ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ-соматопед	1
КАБИНЕТ ЗА ПСИХОЛОГА	1
ФИСКУЛТУРНА САЛА	1
ДИГИТАЛНИ КАБИНЕТ	1
КАБИНЕТ ЗА ЛОГОПЕДА	1
ПРОСТОРИЈА ЗА РОДИТЕЉЕ И ПРАТИОЦЕ	1
КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА	1
НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА	1
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ РАДНИКЕ	1
ПРОСТОРИЈА ЗА АРХИВУ	1
УЧИОНИЦА ЗА ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	1
ХОДНИЦИ	2
МОКРИ ЧВОРОВИ	7
КОТЛАРНИЦА	1
ЕКО ПОЛИГОН	1
МОНТЕСОРИ СОБА	1
КАБИНЕТ ЗА СЕНЗОМОТОРНУ ИНТЕГРАЦИЈУ	1
ЛЕТЊА УЧИОНИЦА	1

Школско двориште је ограђено и његова површина је 1000 м², од чега је површина од 300 м² поплочана, поред тога поседује и кошаркашко игралиште а остали део је под зеленом површином.

Укупна корисна површина зграде је и распоређена је на : 10 учионица, кабинет за логопеда, кабинет за соматопеда, кабинет за психолога-дигитални кабинет, радионица, просторија за родитеље и пратиоце, 2 просторије за директора, секретара и рачунолагача-административног радника, кухиња и трпезарија

II 1.3. Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, и задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Поред уобичајених очигледних средстава и наставна опрема школе располаже следећим значајнијим наставним средствима и то :

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	КОМ	НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	КОМ
Интерактивна табла	3	Ра-Са редукатор	1
Интерактивни под	1	Машина за графичарство	1
Графоскоп	2	Касетофон	4
Епископ	2	Компјутер	12
Ротопројектор	1	Магнетна табла	1
		Бела тала са маркерима	1
Електрична хармона	1	КСАФ-М	1

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Мини нотафон	1	Грамофон	1
Телевизор у боји	3	Радио	1
Видео плејер	3	Фотокопир апарат	1
Фотоапарат	1	ЦД касетофон	3
Пројектор за елемент филм	1	ЦД касетофон од I до VIII	1
Пони бицикл	2	ДВД Апарат	1
Фотоапарат и носач „Canon“	1	Тактилна табла	1
- BEST /1	1	Специјалне тастатуре од 101 тастера са великим словима у више боја	2
- Magic тастатура са великим словима за слабовиде	1	- Грамболина	1
		- Тунел за провлачење	1
- Мали масажери	10	- Lazy Bag	1
- Телевизор ЛЦД	1	Еко полигон-двориште	1
- Двоглед	1	Лупа	5
Опрема за физкултурну салу	комплет	Таблет рачунари	2
Опрема за продужени борак	комплет	Опремање кабинета за психомоторне и корективне вежбе	комплет
Опрема за припремни предшколски програм	комплет	Нови рачунари	16 лаптоп рачунара и 2 десктоп рачунара

Наведена асистивна технологија неопходна нам је за рад са децом која имају сложене сметње у развоју. Деца која имају проблеме из спектра аутизма, поремећаја пажње са хиперактивношћу или без ње, преко алтернативних начина комуникације и технологије могу да унапреде своје способности учења и комуникације. За ученике са моторичким сметњама, омогућено је да на садржај делују користећи додир прстом.

Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим.

Услови рада су добри, планира се набавка потребних средстава да употпуне опремљеност.

Библиотека има више од 750 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља..

П 1.4. Грејање просторија

Даљинско грејање преко градског топловода.

П 1.5. Школска кухиња

Услужног карактера. Капацитет трпезарије 40 корисника.

У току трајања наставе послужује се доручак за све ученике: млађи разреди – после првог часа. Старији разреди и ученици у средњем образовању доручкују после другог часа.

Ученици који остају у продуженом боравку имају ужину у 12,30 мин. Послове у трпезарији обавља једна сервирка.

П 1.6. Фискултурна сала

Изградњом модерне физкултурне сале унапређен је рад како у оквиру редовне наставе тако и у погледу ваннаставних активности. Простор свлачионица и модерно опремљена купатила биће коришћен за унапређење одржавања личне хигијене ученика и спровођење тоалетног тренинга за ученике који немају регулисане хигијенске навике. Својом опремљеношћу, сала задовољава услове за спровођење индивидуалне наставе (корективно/превентивне вежбе и игре, психомоторне и сензорне вежбе) као и припреме ученика за такмичења.

П 1.7. План унапређења материјално-техничких услова рада

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ – СМЕРНИЦЕ

У школској 2023/2024. години приоритетни задаци школе су:

- Довршавање започете адаптације школског простора (опремање сензорне и моторичке собе)
- Даље опремање школских просторија и кабинета (набавка информатичко техничке и асистивне опреме, намештаја за библиотеку и друге просторије, осталих реквизита и потребног материјала);
- Чвршћа веза школе и окружења;

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Унапређење подршке ученицима;
- Унапређење сарадње са родитељима;

- Набавка савремених наставних средстава, учила и литературе;
- Унапређење образовно-васпитног рада кроз сарадњу са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију (наставна база) и других сродних факултета, установа и школа, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Завода за унапређење образовања и васпитања (кроз стручно усавршавање запослених и похађање акредитованих семинара), секретаријатима и Удружењима;
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и осталих запослених;
- Рад на изради приручника, помоћних наставних средстава са тенденцијом штампе.

Активности	Начин	Носиоци	Време
Замена дотрајале столарије	По одобреном пројекту и издвојеним средствима	Град Чачак Изабрани извођачи радова и Школа	2023/2024. година
Набавка наставних средстава и учила - у континуитету	Путем понуда, а на основу расположивих средстава	Школа, локална самоуправа, донатори	2023/2024. година
Набавка асистивне технологије	Путем понуда, а на основу расположивих средстава	Школа, локална самоуправа, донатори	2023/2024. година
Опремање сензорне и моторичке собе	Путем понуда, а на основу расположивих средстава и одобрених пројеката	Школа, локална самоуправа, донатори	2023/2024. година
Опремање медијатеке	Путем понуда, а на основу расположивих средстава и донација	Школа, локална самоуправа, донатори	2023/2024. година
Набавка и уградња система за подршку кретања особа у инвалидским колицима	Путем понуда, а на основу расположивих средстава и донација	Школа, локална самоуправа, донатори	2023/2024. година
Обезбеђивање паркинга за ученике/особе са инвалидитетом	Путем понуда, а на основу расположивих средстава и донација	Школа, локална самоуправа, донатори	2023/2024. година

Одржавање школског простора (Школске зграде и дворишта) отежано је због велике површине што увећава одговорност свих радника школе, ученика и родитеља а посебно техничког особља. И ове године смо конкурисали за Јавне радове у Националној служби за запошљавање, за финансирање три бивша ученика у периоду од 6 месеци, као помоћ техничком особљу.

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

II 2. Кадровски услови рада

II 2.1. Наставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТР. СІРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ГОД. РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊ А У ШКОЛИ	СТАРЕШИНСТВО	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈЕ
Дијана Стојковић	Дефектолог- олигофренолог	ППП	2	не	100%	Не	ППП
Биљана Ирижанин	Дефектолог- олигофренолог	Разредна настава	14	да	100%	Да	I
Вера Курћубић	Дефектолог- олигофренолог	Разредна настава	30	Да	100 %	Да	II
Ивана Митровић	Дефектолог- олигофренолог	Разредна настава	21	ДА	100%	ДА	III
Миљанка Трипковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	0	не	100%	Да	IV
Бобана Кастратовић	Наставник разредне наставе	Разредно – предметна настава	0	не	100%	Да	V1
Ивана Пурић	Наставник разредне наставе	Разредно – предметна настава	4	не	100%	да	V2
Милунка Маслаћ	Дефектолог- олигофренолог	Разредна настава	13	Да	104 %	да	VI
Наташа Пауновић	Дефектолог- олигофренолог	Разредно/пред метна настава	32	Да	104%	Да	VII 1
Милица Урошевић	Дефектолог олигофренолог	Разредно/пред метна настава	2	да	104%	не	VII 2
Данијела Ђикић	Дефектолог- олигофренолог	Разредно – предметна настава	23	Да	102 %	Да	VIII 1
Анкица Перовић	Наставник разредне наставе	Разредно – предметна настава	10	не	102%	Да	VIII2
Марија Шулубурић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	6	не	109%	да	VIII3
Марко Ђорђевић	Професор физичке културе	Разредна настава- продужени боравак- аутизам	6	не	100%	не	V-VIII

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Ивана Крупниковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава- продужени боравак	27	Не	100%	Не	I-IV
Кристина Гојковић	Дефектолог	продужени боравак- аутизам	0	Не	100%	Не	I-IV
Сања Лазовић	Дефектолог	Разредна настава- продужени боравак-	1	Не	100%	Не	V-VIII
Сандра Словић	Професор енглеског језика	Енглески/нема чки језик- предметна настава	10	да	128%	Не	I-VIII
Ристановић Србо	Професор физичке културе	Физичко васпитање Изабрани спорт	29	Не	105%	не	V-VIII,
Лазовић Немања	Професор физичке културе	Корективно- превентивне вежбе/ Физичко васпитање	6	не	108%	Не	I- V / Физичко васпита ње I, II, III год
Александар Николић	Дефектолог- олигофренолог	Корективно- превентивне вежбе	13	да	54%	не	Коректи вне VI-VIII
Алекса Нићифоровић	вероучитељ	Веронаука- српско- православна	1	не	75 %	Не	I-VIII, I, II, III год и Лучани
Николић Весна	Дефектолог- олигофренолог -логопед	Српски језик, математика	31	да	111%	Да	VIII, I-II и III, год
Мачар Милош	Инжењер графичке технике	Технологија графичког материјала, Технологија рада, Графичко обликовање и писмо, Уређење друштва Практична настава Информатика и рачунарство	14	не	100%	Не	II VII 2
Ана Секулић	Инжењер графичке технике	Практична настава Технологија рада Технологија графичког материјала Уређење друштва	5	не	100%	Да	III VII 3 разред

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		ИИР					
Кристина Папић	Инжењер графичке технике	Практична настава ГОП, ТГМ Технологија рада ТИТ, ИИР	9	не	100%	да	II год VIII
Луковић Драган	Инжењер графичке технике	Организатор практичне наставе, ТИТ	26	Не	100%	не	V-VII
Светлана Симовић	Дефектолог – соматопед	Индивидуални наставник- Психомоторне и корективне вежбе	27	Да	100%	Не	I-IV, III и Лучани
Катарина Радојичић	Дефектолог олигофренолог	Додатна подршка	0	да	100%	не	Редовна школа
Ана Богдановић	Логопед	Логопедске вежбе	5	да	100%	не	I-IV V-VIII,
Весна Марковић Чегачац	Дипломирани дефектолог сурдолог	Сензорна интеграција	14	да	100%	НЕ	I-IV V-VIII,

II 2.2. Ваннаставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊА У ДРУГОЈ ШКОЛИ
ЂОНДРИЋ МИЛОРАД	ФАКУЛТЕТ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	ДИРЕКТОР	34	ДА	100%	НЕМА
Љиљана Марић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник – психолог	25	Да	100%	НЕМА
Александар Николић	Дипломирани дефектолог	Помоћник директора	13	Да	50%	НЕМА
Оцокољић Зоран	Дипломирани правник	Секретар	30	Да	100%	НЕМА
Марина Ђендић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	18	Да	100%	НЕМА
Јовичић Милан	Средње Трогодишње специјалистичко образовање	Домар	2	Не	100%	НЕМА
Ирена Пајовић	Медицински техничар	Медицинска сестра неговатељ	11	да	100%	НЕМА
Драгана Милошевић	Медицински техничар	Медицинска сестра неговатељ	5	не	100%	НЕМА

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Вера Ковачевић	Основна школа	Хигијеничар	27	Не	100%	НЕМА
Гордана Главоњић	Основна школа	Хигијеничар	22	Не	100%	НЕМА
Соња Костић	Основна школа	Хигијеничар	24	Не	100%	НЕМА
Љиљана Јовановић	Фискултурна сала	Хигијеничар	24	не	100%	НЕМА
Драгица Бијелић	Фискултурна сала	Хигијеничар	7	не	100%	НЕМА

II 2.3. Лични пратилац детета

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање подршке кориснику услуге у одржавању и унапређивању квалитета живота ученика кроз одржавање што већег степена самосталног живота уз активно учествовање у заједници. Овом услугом се обезбеђује одговарајућа практична подршка која је кориснику неопходна за задовољавање основних, личних и друштвених потреба које корисник физички није у стању да задовољи без помоћи која је истовремено лична и практична. Услуга персоналне асистенције корисницима пружа могућност избора активности које би им иначе биле недоступне. Ово је интензивна услуга која се пружа унутар и изван куће корисника (у овом случају школе) у трајању које је договорено са корисником услуге.

Активности које обезбеђује персонални асистент

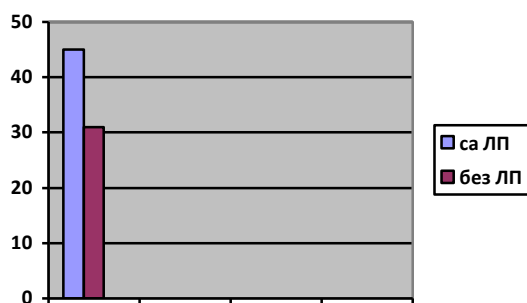
Активности које може обухватити недељни план рада персоналног асистента:

- ✓ лична хигијена (прање руку и коришћење тоалета)
- ✓ облачење
- ✓ помоћ у храњењу
- ✓ подизање, премештање (трансфер) и помоћ при обављању основних дневних активности
- ✓ писање и комуникација
- ✓ помоћ при кретању унутар школе
- ✓ помоћ при коришћењу јавног и/или специјализованог превоза
- ✓ помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама (одлазак код логопеда, сометопеда и психолога)
- ✓ помоћ при социјалним контактима
- ✓ помоћ при обављању различитих радних активности у току наставног процеса

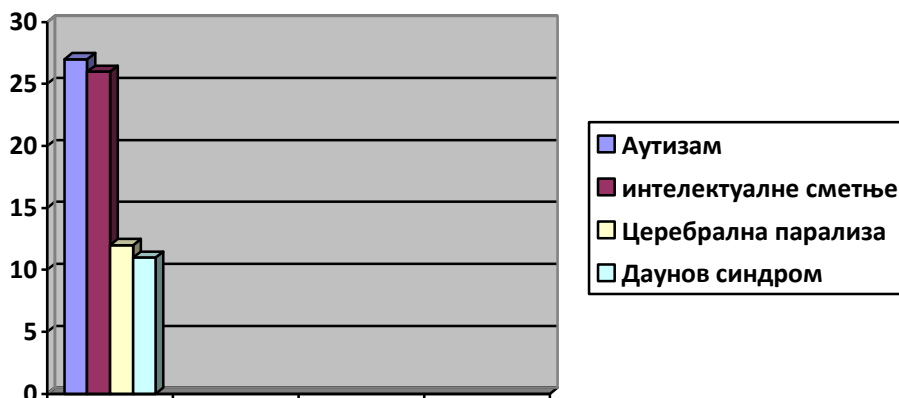
Р.БР.	Разред у 2023/2024 школској години који похађа корисник услуге личног пратиоца	ВРСТА СМЕТЊЕ
1	I	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
2	I	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
3	II	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
4	II	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
5	II	АУТИЗАМ
6	II	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА/ВЕСТОВ СИНДРОМ
7	III	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
8	III	АУТИЗАМ
9	III	УМР
10	IV	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
11	IV	ЛМО
12	IV	АУТИЗАМ
13	IV	ЛМО
14	IV	УМР

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

15	V	УМР
16	V	АУТИЗАМ
17	V	АУТИЗАМ
18	V	АУТИЗАМ
19	V	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
20	V	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
21	V	ЛМО
22	VI	SY.DOWN
23	VI	Аутизам
24	VI	Аутизам
25	VI	УМР
26	VII	Аутизам
27	VIII	Аутизам
28	VIII	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
29	VIII	Аутизам
30	I година	Аутизам
31	I година	Аутизам
32	II година	SY.DOWN
33	II година	SY.DOWN
34	II година	SY.DOWN
35	II година	SY.DOWN
36	II година	Аутизам
37	II година	Аутизам
38	II година	Аутизам
39	II година	Аутизам
40	II година	ЦЕРЕБРАЛНА ПАРАЛИЗА
41	III година	УМР
42	I година	УМР
43	ППП	АУТИЗАМ
44	ППП	АУТИЗАМ
45	ППП	АУТИЗАМ



ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА



II 3 Организација рада школе у школској 2023/24.

II 3. 1. Бројно стање ученика и одељења /Основно образовање

Табеларни преглед бројног стања ученика /основно образовање

Разред, одељење	Број одељења	Број ученика	Просек по одељењу
I	1	4	4
II	1	6	6
III	1	5	5
IV	1	5	5
V	2	8	4
VI	1	3	3
VII	2	7	3,5
VIII	3	8	2,7
Свега: I-VIII	12	41	3,4

Број ученика у издвојеним одељењима

Разред	Број одељења	Број ученика
Лучани V – VIII	1	1
Свега	1	1

Број ученика у Припремном Предшколском Програму

Разред	Број одељења	Број ученика
ППП	1	7
Свега	1	7

Васпитно-образовни рад припремног предшколског програма обављаће се у складу са Правилником о Основама програма предшколског васпитања и образовања деце и на основу предшколског програма у складу са општим основама предшколског програма.

Програмски садржаји за децу су стимулативни, организовани, континуирани и прилагођени специфичним способностима и недостацима сваког појединачног детета са тешкоћама у интелектуалном развоју.

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Продужени боравак I (број ученика, група ,организација)

Одељења	Број одељења	Број ученика
I-IV	1	10

Продужени боравак II (број ученика, група ,организација)

Одељења	Број одељења	Број ученика
V-VIII	1	12

Продужени боравак III - Аутизам (број ученика, група ,организација)

Одељења	Број одељења	Број ученика
I-IV	1	6

Продужени боравак IV- Аутизам (број ученика, група ,организација)

Одељења	Број одељења	Број ученика
V-VIII	1	6

II 3. 2. Бројно стање ученика и одељења /Средње образовање

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛ.(ГОД)	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ И	БРОЈ УЧЕНИКА
Хемија неметали и графичарство	Помоћник књиговецца	3	I	11
Хемија неметали и графичарство	Помоћник књиговецца	3	II	6
Хемија неметали и графичарство	Помоћник књиговецца	3	III	7
Свега: I-III				24

Образовни профили и број решења верификације:

II У подручју рада хемија, неметали и графичарство, за образовни профил за стицање стручног оспособљавања за рад у трајању од три године:

- Помоћник књиговецца.

Решење о верификацији бр. 022-05-114/98-03 од 19.01.2000. год. – Министарство просвете.

II 3. 3 Бројно стање ученика 10 година уназад

Школска година	Укупан број ученика у школи
2012/2013	61
2013/2014	60

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

2014/2015	60
2015/2016	60
2016/2017	68
2017/2018	85
2018/2019	78
2019/2020	81
2020/2021	76
2021/2022	86
2022/2023	76

II 4. Социјална карта ученика у школској 2022/2023. години

II 4.1. Стање породице/табеларни приказ

Школска 2022/2023	Потпуна породица	Непотпуна породица	Хранитељство
Стање на почетку школске године	49	16	2

Образовни ниво родитеља ученика

Врста стручне спреме	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Отац	11	43	3	9

Врста стручне спреме	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Мајка	9	46	8	5

Стамбени услови

	задовољавајући	незадовољавајући
БРОЈ	69	3

Материјално стање	
добро	58
врло добро	9
лоше	5

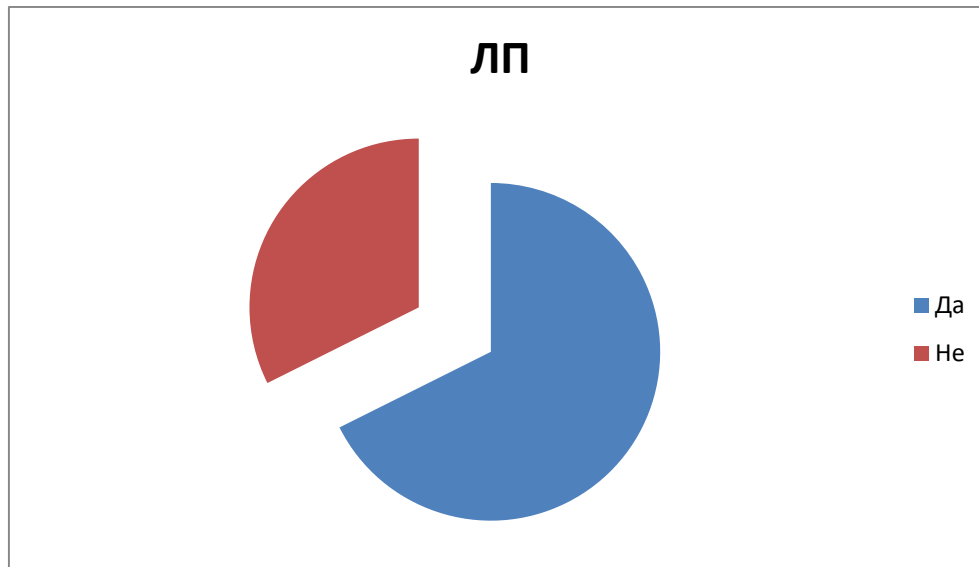
II 4.2. Запошленост родитеља

	ЗАПОСЛЕНИ	НЕЗАПОСЛЕНИ	Пензионери
ОТАЦ	46	19	6
МАЈКА	32	34	3

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

	ДА	НЕ
БРОЈ	48	23



П 4.3. Путовање ученика до школе

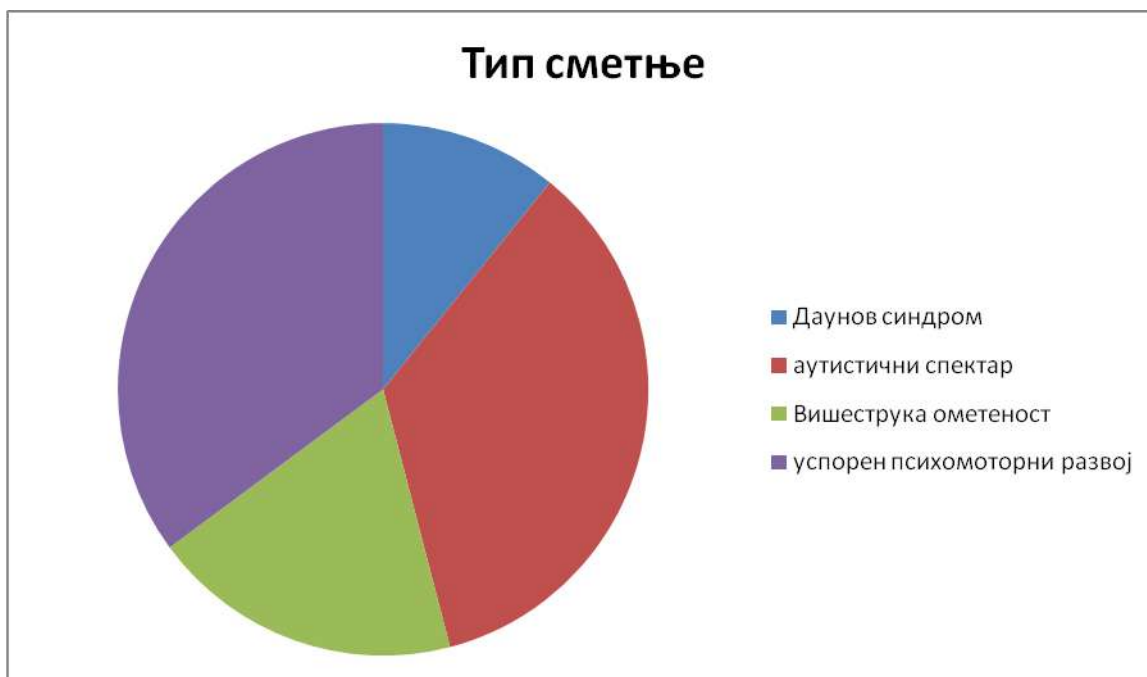
Путни правац	мање од 3 км	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км	Преко 20 км
број ученика	13	13	13	12	22
Укупно	13	13	13	12	22

*Без ученика из Лучана

П 4.4. Типови сметњи заступљени код ученика у школској 2022/2023

. Год.

Тип сметње	Sy.Down	Поремећаји из спектра аутизма-F84	Вишеструка ометеност (ЦП, ЕПИ)	Успорен психомоторни развој (ЛИО, УИО)
	8	26	14	26



- ЛМО-лака ментална ометеност
- УМР-умерена ментална ретардација (церебрална парализа,интелектуална ометеност умереног и тежег степена)
- Ф 80 Поремећај развоја говора и језика
- Ф 83 Мешовити развојни поремећај
- Ф 84 Первазивни развојни поремећај /аутизам
- SY. DOWN / Даунов синдром
- Епилепсија (20 ученика има ЕПИ нападе без обзира на тип сметње.)

II 5. Календар рада

II 5. 1. Распоред часова

С обзиром на расположиви простор у нашој школи , односно на специјалне просторије са опремом и новоизграђена модерна физкултурна сала ,приликом израде распореда часова водило се рачуна о могућностима њиховог усклађивања да би се што рационалније користио расположиви простор и опрема.

Распоред часова састављен је за сваки разред појединачно,односно за свако одељење у школи. У млађим и старијим разредима је сваки разредни старешина саставио распоред за свој разред, а у средњем образовању према подели предмета на наставнике.

При изради распореда часова водило се рачуна, пре свега о томе да међу ученицима и наставницима постоји дистанца као и временски размак од 30 минута како би просторије могле бити дезинфиковане пре доласка нове групе ученика.

Дезинфекција радних површина , подова, квака и наставних средстава врши се у периоду од 10:10 до 10:35. Врши се механичко проветравање учионица и кабинета и дезинфекција мокрих чворова.

У млађим и старијим разредима распоред часова се налази на огласној табли и у евиденцији и биће дат као прилог.

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

I 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3	Енглески језик	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас
4	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Веронаука	Физичко васпитање
5	Дигитални свет			ЧОС	

II 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3	Ликовна култура	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Математика
4	Верска настава	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање
5				ЧОС	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

III

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3	Математика	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво
4	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање
5	Физичко васпитање	Ликовна култура	Допунска настава		ЧОС

IV

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
4	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5	Веронаука		ЧОС	Дигитални свет	Допунска настава

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

V 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски	Српски	Српски	Српски	Српски
2	Математ.	Математ.	Математ.	Математ.	Биологија
3	Биологија	Географија	Изборни ЦСВ	Физичко	Немачки
4	Немачки	Енглески	Музичко	Т и Т	Енглески
5	Историја	И и Р	Музичко	Т и Т	ОФА
6	Ликовно	Веронаука	Физичко		
7	Ликовно				

V 2

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски	Српски	Српски	Српски	Српски
2	Математ.	Математ.	Математ.	Математ.	Биологија
3	Биологија	Географија	Изборни ЦСВ	Физичко	Немачки
4	Немачки	Енглески	Физичко	Музичко	Енглески
5	Историја	И и Р	Т и Т	Музичко	ОФА
6	Ликовно		Т и Т		
7	Ликовно		Веронаука		

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

VI 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски	Српски	Српски	Српски	Физика
2	Математ.	Математ.	Математ.	Математ.	Биологија
3	Физика	Историја	Биологија	Историја	Географија
4	И и Р	Музичко	Географија	ОФА	Ликовно
5	Енглески	Физичко	Изборни Чувари	Немачки	Немачки
6	Физичко	Т и Т	Енглески	Веронаука	
7		Т и Т			

VII 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски	Српски	Српски	Српски	Т и Т
2	Математ.	Математ.	Математ.	Математ.	Т и Т
3	Физика	Географија	Физика	Хемија	ОФА
4	Историја	Биологија	Историја	Географија	Музичко
5	Физичко	Енглески	Биологија	Физичко	Ликовно
6	Немачки	Хемија	И и Р	Немачки	Изборни Домаћин.
7			Енглески	Веронаука	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

VII 2

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски	Српски	Српски	Српски	Географија
2	Математ.	Математ.	Математ.	Математ.	Биологија
3	Физика	Географија	Физика	Хемија	Музичко
4	Историја	Физичко	Историја	Т и Т	Ликовно
5	Биологија	Енглески	Физичко	Т и Т	Изборни Домаћин.
6	Немачки		Хемија	Немачки	ОФА
7	Веронаука		Енглески		И и Р

VIII 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Математ.	Математ.	Математ.	Математ.	Српски
2	Историја	Биологија	Физика	Историја	ОФА
3	Српски	Географија	Српски	Биологија	Географија
4	Физичко	Хемија	Физичко	Хемија	Физика
5	Т и Т	Српски	Немачки	Ликовно	И и Р
6	Т и Т	Енглески	Веронаука	Изборни Домаћин.	Музичко
7	Немачки			Енглески	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

VIII 2

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Математ.	Математ.	Математ.	Математ.	ОФА
2	Историја	Биологија	Физика	Историја	Српски
3	Физичко	Географија	Физичко	Биологија	Географија
4	Српски	Хемија	Српски	Хемија	Физика
5	Т и Т	Ликовно	Немачки	Српски	И и Р
6	Т и Т	Енглески		Изборни Домаћин.	Музичко
7	Немачки	Веронаука		Енглески	

VIII 3

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Т и Т Луковић	Физичко	Српски	Енглески	Српски
2	Т и Т	Српски	Математ.	Немачки	Математ.
3	Физичко	Математ.	Историја	Српски	Историја
4	Немачки	Биологија	Географија	Математ.	Биологија
5	Енглески	Географија	Физика	Хемија	Физика
6	Веронаука	Хемија	Музичко	Изборни Домаћин	Ликовно
7	И и Р Секулић			ОФА	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

І 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски	П	Српски	П	П
2	Математика	Р	Математика	Р	Р
3	ГОП	А	ТГМ	А	А
4	ГОП	К	ТГМ	К	К
5	ТР	С	Веронаука	С	С
6	ТР	А	Физичко	А	А
7	Физичко				

ІІ 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	П	Српски	П	ТГМ	П
2	Р	Математика	Р	ТГМ	Р
3	А	ГОП	А	Српски	А
4	К	ГОП	К	Математика	К
5	С	ТР	С	Веронаука	С
6	А	ТР	А	Физичко	А
7		Физичко			

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Ш 1

дан час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	П	ТГМ	П	Српски	П
2	Р	ТГМ	Р	Математика	Р
3	А	Српски	А	ТР	А
4	К	Математика	К	ТР	К
5	С	Веронаука	С	Уређење друштва	С
6	А	Физичко	А	Уређење друштва	А
7				Физичко	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

II 5.2. Распоред звоњења у школи

Часови почињу и завршавају се по следећем распореду звоњења:

Продужени боравак почиње са радом у 11,30 часова а завршава се у 15,30 часова.

Часови разредног старешине, одељенске заједнице, допунске наставе и секција организују се као предчас или после наставе.

Доручак ће ученици у трпезарији примати у три групе, почев од од 8,00 сати и од 9,35 сати (продужени боравак, млађи разреди и средње образовање) Старији разреди доручкују у 10 : 20. Ученици су у трпезарији распоређени на прописаној дистанци. У учионици доручкује два ученика.

II 5.3. Распоред дежурних наставника за школску 2023/2024.

Од 01.09.2023.године

дан	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Г Д	Ивана Митровић	Наташа Пауновић	Вера Курћубић	Весна Николић	Драган Луковић
ЗГД	Кристина Папић	Ана Секулић	Милош Мачар	Немања Лазовић	Србо Ристановић
	приземље кухиња 2	приземље кухиња 2	спрат кухиња 2	Спрат кухиња 2	приземље кухиња 2
	Алекса Нићифоровић	Анкица Перовић	Милица Урошевић	Данијела Ђикић	Миљанка Трипковић
	Приземље кухиња 1	спрат кухиња 1	спрат кухиња 1	приземље кухиња 1	спрат кухиња 1
	Марија Шулубурић	Милунка Маслаћ	Ана Богдановић	Биљана Ирижанин	Сандра Словић
	спрат	приземље	приземље	приземље	спрат
	Бобана Кастратовић	Ивана Пурић	Светлана Симовић	Катарина Радојичић	Весна Чегањац
	спрат	спрат	приземље	спрат	приземље

- Наставници дежурају на местима утврђеним распоредом дежурства;
- Долазе у школу у 7:15 и 10:15 , воде рачуна о ученицима до почетка часа. Обилазе све учионице у и све недостатке и важне догађаје уносе у књигу дежурства и обавештавају секретара или директора школе о уоченим недостацима;

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- За време одмора, воде рачуна да ученици буду у својим учионицама и придржавају се превентивних мера заштите и превенције од COVID-19.
- Дежурни наставници воде рачуна о безбедности деце и дужни су да предузму све утврђене мере; Лични пратиоци проводе време са ученицима који због своје специфичности имају потребу мењања простора на ходнику, у дворишту, физкултурној сали или летњој учионици.
- Дежурни наставници дежурају до 11:00 односно 14: 20.

II 5. 4. Школски календар значајних активности за 2023/2024. годину

Школа ће обављати рад у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне и средње школе за школску 2023/2024. годину:

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА за школску 2023/2024. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон).

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30.5.2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћење министра просвете, доноси ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1. Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5. План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6. У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду 8. новембра, а завршава се у петак 10. новембра 2023. Године. Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

Члан 7. У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2023. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2024. године; православни од 14. до 17. априла 2024. године).

Члан 9. Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10. Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2024. године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11. Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2023. године, у уторак, 18. јуна 2023. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

1. новембар се слави као Дан школе.

II 5.5. Време реализације екскурзија, излета и летовања на нивоу школе:

- Једнодневни излет април- мај 2024. године.
- Посете значајним објектима, институцијама и местима у ближој околини планиране су у току првог и другог полугодишта.
- Излети до Градског парка, реке Мораве и Спомен парка су планирани у првом и другом полугодишту на нивоу Стручних актива млађих разреда, старијих разреда и средњег образовања.
- Летовање наших ученика у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу је планирано у августу месецу у организацији ПУ „Радост“.

II 5.6 Распоред такмичења и завршног испита

Физичко васпитање
Дисциплина
Атлетика септембар
Одбојка (женска) октобар
Кошарка (женска) новембар
Кошарка (мушка) децембар
Стони тенис
Пливање
Фудбал (мушки)
Фудбал (женски)

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Националне игре
Термини и места одржавања биће
накнадно одређени.

Такмичења из области графичарства одржаће се :

Школско такмичење-крај марта 2024. Год.

Републичко такмичење- почетак априла 2024. Год.

Матурски и дипломски испити за ученике средњег образовања- јун 2024.

План припрема за завршни испит

Активности	Реализатори	Време
Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за Завршни испит	Одељенски старешина, психолог	Током године
Индивидуални рад психолога, логопеда и реедукатора психомоторике са ученицима осмог разреда	Психолог, логопед, реедукатор	Друго полугодиште
Провера способности, интелектуалног, психомоторног, говорно језичког, сензомоторноги емоционалног статуса ученика осмог разреда	Психолог, логопед, реедукатор	Друго полугодиште
Правовремено информисање ученика и родитељ о терминима повезаним за припрему и спровођење Завршног испита	Разредни старешина, стручна служба	Током године
Евалуација ИОПа 2 и њихово усклађивање са тестовима за Завршни испит	Одељенске старешине, чланови ИОП тимова, предметни наставници	Током године
Прилагођавање начина тестирања у складу са способностима ученика и Захтевима завршног испита	СТИО	Друго полугодиште
Припремна настава за ученике осмог разреда биће организована са по 10 часова у блок настави по три часа дневно из српског, математике и области наука од	Наставници, СТИО	Друго полугодиште
Израда тестова за пробни и завршни испит	Наставници, СТИО	Током године
Пробни завршни испит	Наставници, СТИО	22. -23.03.2024.
Завршни испит	Комисије за спровођење завршног испита	17. -19. 6. 2024.
Анализа резултата ученика на Завршном испиту и информисање родитеља о њиховим постигнућима.	Одељенске старешине, активи, СТИО	Крај школске године

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

II 6. Услови средине у којима школа ради

У општини Чачак, као локалној заједници постоје бројне установе и институције, локалног и републичког нивоа, од непосредног или посредног значаја за живот и рад Школе и остваривање права ученика и њихових породица.

Ресурси локалне заједнице:

- Школе Моравичког округа (основне и средње)
- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању-Чачак
- СК „Морава“ и остали спортски клубови и удружења
- Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама Чачак (МНРО Чачак)
- Специјална олимпијада Србије
- Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“
- Центар за социјални рад
- Национална служба за запошљавање
- Дом здравља и остале здравствене институције
- Дом културе Чачак и остале институције културе
- Градска библиотека
- СПЦ
- Балетска школа Лујо Давичо
- Факултет техничких наука Чачак
- Удружење „Сове на опрезу“
- Привредници и предузећа са територије града
- Медији , локални и републички
- Друштво за церебралну и дечију парализу Ивањица
- Клуб хранитеља чачанско-моравичког округа
- Џокер накси радио
- Лав телевизија
- ТВ Галаксија

Природни ресурси, туристичка понуда ,културно-историјски споменици и археолошки локалитети одлична су подлога за спровођење интегративне наставе и амбијентално учење.

Школа ће у будућем периоду наставити да блиско сарађује са Општинском интерресорном комисијом, у одређивању мера додатне образовне подршке за ученике школе, и са циљем ширег обухвата деце и ученика за које је школовање у нашој установи најадекватнији вид подршке. Планира се и интензивирање сарадње са Националном службом за запошљавање како би се радило на запошљавању теже запошљивих лица, у овом случају –особа са посебним потребама које су завршиле школу за децу са сметњама у развоју у нашем граду. Већина ових особа потиче из социјално депривираних породица или су корисници социјалне помоћи. Поред економске користи коју ће они на овај начин остварити , њихово запошљавање ће утицати и на њихову социјализацију и рехабилитацију као и на подизање њиховог самопоуздања и сигурности . Њихова радна укљученост утицаће и на повећање сензибилитета шире друштвене заједнице за проблеме особа са сметњама у развоју.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

III 1.Распоред разредних старешина

Разредно старешинство ове школске године ће имати 12 наставника и професора ове школе. На предлог директора школе Наставничко веће прихватило је поделу предмета наставницима и одељења разредним старешинама:

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

разред	Разредни старешина
ППП	Дијана Стојковић дипл. Дефектолог олигофренолог
I	Биљана Ирижанин-- дипл. Дефектолог олигофренолог
II	Вера Курћубић-- дипл. Дефектолог олигофренолог
III	Ивана Митровић-дефектолог олигофренолог
IV1	Милијанка Трипковић -наставник разредне наставе
V1	Бобана Кастратовић-наставник разредне наставе
V2	Ивана Пурић -Наставник разредне наставе
VI1	Милунка Маслаћ-дипл. Дефектолог олигофренолог
VII1	Наташа Пауновић- дипл. Дефектолог олигофренолог
VII2	Милица Урошевић -дипл. Дефектолог олигофренолог
VIII1	Данијела Ђикић дипл.- дефектолог олигофренолог
VIII2	Анкица Перовић-Наставник разредне наставе-
VIII3	Марија Шулубурић- Наставник разредне наставе
I	Весна Николић - дипл. Дефектолог олигофренолог
II	Ана Секулић - графички инжењер
III	Кристина Папић- графички инжењер

III 1.1. Продужени боравак

Групе продуженог боравка	Наставници у продуженом боравку
I	Ивана Крупниковић
II	Сања Лазовић
III(аутизам)	Кристина Гојковић
IV (аутизам)	Марко Ђорђевић

III 1.2. Стручни сарадници

Радно место	Стручни сарадник
Психолог	Љиљана Марић

III 1.3. Предметни и индивидуални наставници

Предмети	Предметни наставници
Физичко васпитање	Србо Ристановић
Корективно/превентивне вежбе	Немања Лазовић
Корективно/превентивне вежбе	Александар Николић
Реедукација психомоторике	Светлана Симић
Сензорна интеграција и аудиторни тренинг	Весна Марковић Чегањац
Логопедски рад	Ана Богдановић
Верска настава	Алекса Нићифоровић
Енглески језик	Сандра Словић
Немачки језик	Сандра Словић

III 1.4. Састав и руководиоци стручних органа школе

Стручни органи и тимови школе	Руководиоци стручних органа и чланови
Стручно веће млађих разреда	Ивана Митровић (одељенске старешине млађих разреда)
Стручно веће старијих разреда	Милунка Маслаћ (одељенске старешине старијих разреда)
Стручно веће средњег образовања	Кристина Папић (одељенске старешине у средњем образовању)
Стручни актив за развојно планирање	Љиљана Марић, Милорад Ђондрић, Пауновић Наташа, Немања Лазовић, Кристина Папић представник Школског одбора и Виолета

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	Рољевић ,Лидија Мојсиловић представник Савета родитеља
Стручни актив за развој Школског програма	Александар Николић , Милорад Ђондрић, Ивана Митровић, Данијела Ђикић, Биљана Ирижанин, Весна Николић, Вера Курђубић,
Стручни тим за инклузивно образовање	Весна Марковић Чегачац, Катарина Радојичић , Александар Николић, Милица Урошевић, Ана Богдановић,
Стручни тим за самовредновање	Весна Чегачац, Дијана Стојковић, Милица Урошевић, Ана Секулић, Светлана Симовић, Виолета Рољевић, Валентина Јаковљевић (ШО)
Подршка ученицима	Марко Ђорђевић, Ана Богдановић, Ивана Крупниковић, Данијела Ђикић
Ресурси	Зоран Оцокољић, Марина Маслаћ, Љиљана Марић и Александар Николић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марић Љиљана, Оцокољић Зоран , Ивана Пурић, Сања Лазовић, Александар Николић.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Наташа Пауновић, Милунка Маслаћ, Весна Николић, Ана Секулић, Србо Ристановић, Милијанка Трипковић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Милорад Ђондрић/директор, Марија Шулубурић, Сандра Словић, Вера Курђубић, Анкица Перовић Драгана Ђелкапић, Вељко Јевтовић
Тим за професионалну оријентацију	Милош Мачар, Љиљана Марић, Анкица Перовић, Данијела Ђикић
Тим за стручно усавршавање	Љиљана Марић, Бобана Кастратовић, Биљана Ирижанин, Ивана Пурић, Ана Секулић, Катарина Радојичић
Ученички парламент	Сандра Словић, Кристина Папић, Анкица Перовић

III 1.5. Педагошки колегијум

Милорад Ђондрић	Директор школе
Љиљана Марић	Стручни сарадник /психолог
Милунка Маслаћ	Руководиоц актива старијих разреда
Александар Николић	Помоћник директора
Драган Луковић	Средње образовање
Ана Богдановић	Председник Школског одбора
Данијела Ђикић	Руководиоц тима за самовредновање
Биљана Ирижанин	Основно образовање

III 2. Преглед недељног задужења наставника

На основу члана 136. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) члана 192 Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 2/2005 и 61/05, („Просветни гласник“ бр 2/92 и 2/2000), Годишњег плана рада за школску 2023/2024 год. Утврђује се структура и распоред обавеза у радној недељи која се налази у документацији директора школе.

III 3. Програм образовно васпитног рада

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

III 3.1 Припремно предшколско одељење

ТЕМАТСКИ ПЛАН РАДА ЗА ШК.2023/24 ГОДИНУ

Редни број	Наставна тема	Број часова			Свега
		Обрада новг.градива	Понављање	Остали видови	
1.	Развој говора	40	6	134	180
2.	Припрема за почетно читање и писање	55	3	50	108
3.	Упознавање математичких појмова	57	13	38	108
4.	Упознавање природне и друштвене средине	79	9	20	108
5.	Физичко васпитање	35	3	70	108
6.	Ликовно васпитање	40	1	31	72
7.	Музичко васпитање	23	2	11	36

Укупно:720

III 3.2. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36		
11	Пројектна настава							1	36
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

УКУПНО: Б	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3. Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

III 3.3. Фонд часова у петом, шестом, седмом и осмом разреду

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	180	5
Српски као нематерњи	108	3
Енглески језик	72	2
Математика	144	4

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Историја	36	1
Географија	36	1
Биологија	72	2
Информатика и рачунарство	36	1
Техника и технологија	72	2
Ликовна култура	72	2
Музичка култура	72	2
Физичко и здравствено васпитање	72 + 54	2
УКУПНО	828-936	23-26
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Верска настава/грађанско васпитање	36	1
Немачки језик	72	2
УКУПНО	144	4
В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Цртање сликање и вајање	36	1
УКУПНО	36-72	1-2
	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
УКУПНО А + Б	972-1080	27-30
УКУПНО А + Б + В	1008-1116	28-31

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	144	4
Српски као нематерњи	108	3
Енглески језик	72	2
Математика	144	4
Историја	72	2
Географија	72	2
Биологија	72	2
Физика	72	2
Техника и технологија	72	2
Информатика и рачунарство	36	1
Ликовна култура	36	1
Музичка култура	36	1

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Физичко васпитање	72	2
УКУПНО	954-1062*	25-28
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Верска настава/грађанско васпитање	36	1
Немачки језик	72	2
УКУПНО	144	4
В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Цртање, сликање и вајање	36	1
УКУПНО	36-72	1-2
	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
УКУПНО А + Б	1008-1116*	28-31
УКУПНО А + Б + В	1044-1152	29-32

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	144	4
Српски као нематерњи	108	3
Енглески језик	72	2
Математика	144	4
Историја	72	2
Географија	72	2
Физика	72	2
Хемија	72	2
Биологија	72	2
Техника и технологија	72	2
Ликовна култура	36	1
Информатика и рачунарство	36	1
Музичка култура	36	1
Физичко васпитање	72	2
УКУПНО	936-1044*	26-29
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Верска настава/грађанско васпитање	36	1

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Немачки језик	72	2
Физичко и здравствено васпитање	36	1
УКУПНО	144	4

В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи часова	фонд	Недељни фонд часова
Домаћинство	36		1

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ У ОСМОМ РАЗРЕДУ

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Матерњи језик (српски, мађарски)	136	4
Српски као нематерњи	68	2
Енглески језик	68	2
Математика	136	4
Историја	68	2
Географија	68	2
Физика	68	2
Хемија	68	2
Биологија	68	2
Техника и технологија	68	2
Информатика и рачунарство	34	1
Ликовна култура	34	1
Музичка култура	34	1
Физичко васпитање	68	2
УКУПНО	884-952*	26-28
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Верска настава/грађанско васпитање	34	1
Немачки језик	68	2
Физичко васпитање изабрани спорт	34	1
УКУПНО	136	4
В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Домаћинство	34	1
УКУПНО	34-68	1-2
	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Ред. број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		УКУПНО	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	2	70	2	70	2	66	6	206
2.	Уређење друштва	-	-	-	-	2	66	2	66
3.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	66	6	206
4.	Математика	2	70	2	70	2	66	6	206
5.	Технологија графичког материјала	2	70	2	70	2	66	6	206
6.	Графичко обликовање и писмо	2	70	2	70	-	-	4	140
7.	Технологија рада	2	70	2	70	2	66	6	206
8.	Практична настава	18	630	18	630	18	594	54	1854
	Укупно часова:	30	1050	30	1050	30	990	90	3090
	А. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава	1	35	1	35	1	33	3	103
	Укупно часова:	31	1085	31	1085	31	1023	93	3193

УКУПНО А + Б	1020-1088*	30-32
УКУПНО А + Б + В	1140-1148*	31-33*

III 4. Средње образовање

III 4.1. Наставни план за трогодишње образовање

ПОДРУЧЈЕ РАДА ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

Образовни профил: **ПОМОЋНИК КЊИГОВЕСЦА**

Недељни и годишњи фонд часова за образовни профил **ПОМОЋНИК КЊИГОВЕСЦА**, дат је у следећим табелама:

ед-ни бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	УКУПНО
		годишње	годишње	годишње	годишње
1.	Допунски рад часова	до 60 часова	до 60 часова	до 60 часова	до 180
2.	Додатни рад часова	до 60 часова	до 60 часова	до 60 часова	до 180

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

3. Корективни рад часова	до 90 часова	до 90 часова	до 90 часова	до 270
4. Пракса и практични рад наставних	две наставне седмице по завршетку разреда	две наставне седмице по завршетку разреда	две наставне седмице по завршетку разреда	шест
5. Друштвено-корисни рад часова	до 60 часова	до 60 часова	до 60 часова	до 180

Ред- ни бр.	ПРВИ РАЗРЕД ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД годишње	ТРЕЋИ РАЗРЕД годишње	УКУПНО годишње
-------------------	---	-------------------------	-------------------------	-------------------

1. Екскурзија радних дана	до 5 радних дана	до 5 радних дана	до 5 радних дана	до 15
2. Хор, секције и друге активности часова	до 140 часова	до 140 часова	до 140 часова	до 420

Наставни програми наставних предмета, обавезних облика образовно-васпитног рада и факултативних облика образовно-васпитног рада, према програму образовног профила, објављени су у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветни гласник“ број 5/94 од 25.08.1994. године и 18/97-1 од 02.09.1997 године, осим за предмет верска настава чији је наставни програм објављен у Службеним гласницима РС 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016.

III 4.2. Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности и облика рада који доприносе остваривању плана и програма

III 4.3. Фонд часова припремне наставе

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Српски језик				10	10
Математика				10	10
Области наука				10	10
разред	I- III година			укупно:	
српски језик	10			10	
математика	10			10	
осн. практ. дисципли.	10			10	
стручна пракса	10			10	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

III 4.4. Фонд часова верске наставе

<u>разред</u>	<u>број часова</u>
I-VIII	11
I	1
II	1
III	1

III 5. План рада продуженог боравка и медицинских сестара

III 5.1. Годишњи план рада продуженог боравка за школску 2023/2024. год.

У школи постоје четири групе продуженог боравка од чега су две групе боравка за ученике са аутизмом.

- Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк
- У оквиру продуженог боравка обезбеђују се игра,културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака извршавање других обавеза ученика у безбедном окружењу под надзором наставника
- У продуженом боравку се у оквиру активности самосталног рада реализују активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.
- На часовима самосталног рада, ученику се могу задавати следеће активности: читање обавезне школске и домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених, електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација, извођење и израда различитих практичних радова, рад на пројектима и друго
- Самосталан рад ученика се остварује са најмање једним школским часом дневно.
- Активности у слободном времену се остварују са најмање три школска часа дневно.
- Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.
- Једном у току тромесечја у оквиру отвореног дана за заинтересоване учеснике образовно-васпитног рада у школи и родитеље приказује резултате рада настале у оквиру слободних активности путем тематског уређења школског простора, јавних часова, приредби и слично.
- Због специфичности деце која похађају ШОСО „1.новембар“ у програм рада продуженог боравка уврштене су активности које имају за циљ интензиван рад на развијању потенцијала код сваког ученика, у областима у којима се јављају највеће потешкоће (комуникација, психомоторни развој, социјализација).

Програм и садржај рада у продуженом боравку има сврху ослобађање свих развојних потенцијала којима дете располаже и омогућава му интеграцију личности и искуства на највећем могућем нивоу. Уз ово, има за циљ да омогући опсервирање лако ментално заостале деце не само у раду,већ и у организовању али и слободној игри, одмору али и понашању у најразличитијим ситуацијама:при умивању,за столом итд.

После редовне наставе, деца продужавају боравак у школи,тако да су она најчешће у школи од 7,00 до 15,30 сати уз правилно смењивање рада и одмора.У току боравка деца добијају пун топли оброк, који се набавља од Студентског центра. Посебно распоређени наставници, после редовне наставе прихватају ову децу и са њима остају 5 часова,до момента преузимања од стране родитеља-пратиоца.

III 5.2. План рада медицинских сестара

Због структуре ученика и њихових специфичности неопходно је ангажовање медицинских сестара током боравка деце у школи , од пријема до одласка деце кући како би се обезбедила стална здравствена и хигијенска нега .

Медицинске сестре : Ирена Пајовић и Драгана Милошевић

Области рада медицинске сестре у току школске 2023/24 године су:

- 1.Контрола здравствено-хигијенског стања код деце
- 2.Контрола здравствено-хигијенских услова у школи

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

3. Развијање културно-хигијенских навика код деце
4. Самопомоћ и самопослуживање
5. Здравствено васпитање
6. Креативне радионице

1. Контрола здравствено-хигијенског стања код деце

Свакодневни пријем деце-тријажа

- мерење телесне температуре
- ношење маске
- одржавање физичке дистанце
- Прегледати свако дете које дође у школу и то: - грло - нос - косу (обавезна контрола ваши код деце) - кожу
- контролисати да ли је дете чисто и адекватно обучено
- обавезна лекарска потврда наком 5 дана изостанка детета из школе - обавештавање школе и наставника о изостанку детета
- при уласку у школу свако дете треба да испрска руке дезинфекционим раствором
- планирана сарадња са Домом здравља (систематски прегледи, вакцине)
- подела терапије
- указивање прве помоћи у случају повреде, епилептичног напада, болести и високе температуре

2. Контрола здравствено-хигијенских услова у школи

- Јутарњи обилазак учионица у којима деца бораве
- дезинфекција радних површина у учионицама
- Дезинфекција наставних средстава
- Дезинфекција квака, рукохвата, рампи, славина у свим тоалетима...
- контрола да ли су тоалети чисти и дезинфиковани
- требовање средстава за потребе медицинских сестара

3. Развијање културно-хигијенских навика код деце

- процена степена усвојености хигијенских навика код деце
- првенствено радити на усвајању принципа личне хигијене код деце - радити на развијању хигијенских навика и то посебно у нижим разредима - прање и брисање руку, прање зуба, купање, чешљање, сецкање ноктију, третирање лица и руку кремом
- са старијом децом разговарати о потребама интимне хигијене
- Спровођење тоалетног тренинга: - употреба вештоље, уколико постоји страх код детета, поступно га привикавати
- увођење деце у технике умивања - научити их да користе тоалет папир, пусте воду и оперу руке, обуку се након употребе тоалета
- један од задатака сестара је да дете у свему пропрати, опомене, по потреби пресвуче и окупа
- радити са децом на правилној употреби прибора - развијати деци правилан однос према прибору за личну хигијену и хигијену косе (сапун, пешкир, четкица, паста, шампон)
- потребно је научити их да брину о хигијени одеће и обуће
- радити на усвајању чињенице да је за здравље битна и хигијена простора у којем деца бораве (учионица, трпезарија, њихова соба).

4. Самопомоћ и самопослуживање

- радити на осамостаљивању и оспособљавању деце
- потребно је научити их да сами воде бригу о себи и својим стварима - радити на усвајању и поштовању налога
- оспособити их да буду самостални у исхрани - радити на правилној употреби прибора (чаша, кашика, виљушка, нож)
- правилном држању, сечењу и приношењу хране устима
- правилном седењу за столом, жвакању, гутању, правилној употреби салвете-убруса
- учити их сакупљању прибора по завршеном оброку
- учити их откопчавању, закопчавању, обувању, изувању, везивању пертли, одржавању чистоће обуће, лепљењу чичак траке, самосталном облачењу, одлагању прљавог веша, употреби марамице.

5. Здравствено васпитање

- радити на формирању навика здраве исхране код деце - причати са њима о значају пијаће воде за здравље
- разговарати са њима о млеку и млечним производима, о воћу, поврћу, витаминима
- прању и чишћењу воћа и поврћа
- говорити им о значају физичке активности, шетње

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

-са децом која улазе у пубертет причати о променама које им се дешавају у организму -са девојчицама причати о менструалном циклусу и одржавању интимне хигијене
-причати им о значају сна за њихово здравље -исхрани у зимским-летњим месецима

6. Креативне радионице

Радионица едукативног типа за усвајање, развијање и усавршавање здравствено-хигијенских навика

-радионица тоалетног тренинга (о развијању свести о хигијени)

-радионица о правилној исхрани : Светски дан здраве исхране „Хранимо се паметно и здраво“ Израда едукативног паноа.

-радионица о превенцији болести кроз игру – „Тамо где је чисто , тамо се сви радују“ –Одржавање личне хигијене и хигијене простора

-радионица за усвајање и стицање навика и знања о променама у пубертету и правилима хигијене (менструални циклус, маље, хигијена гениталних органа)

-израда едукативних паноа

3.12. Дан особа са инвалидитетом „Није довољно поставити рампе“ Демонстрација : помоћ особама са инвалидитетом

07.04. Светски дан здравља „Наше здравље је у нашим рукама“ ПП презентација

IV ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

IV 1 . Допунска настава

Организује се од првог до осмог разреда, са једним часом недељно (36 часова - годишњи фонд).

IV 2. Излети

У зависности од финансијских средстава, у школској 2022/2023. години, планира се излет. Дестинација ће, уз претходно разматрање Савета родитеља школе и Школског одбора, бити накнадно одређена.

IV 3. Настава у природи и екскурзија

Циљеви и задаци наставе у природи, екскурзија и излета

- Развијање и неговање културног понашања на путовању у групи;
- Упознавање са географском одликама, културним знаменитостима и етно вредностима Републике Србије;
- Развијање еколошке свести о заштити и очувању животне средине;
- Проширивање знања из наставних предмета;
- Корелација предмета и примена теоријских знања у пракси.

Настава у природи се одржава у складу са оперативним плановима из сваког предмета. Предвиђено је одржавање наставе у парку, на стадиону, у играоницама, поред реке Мораве, у оквиру градске цркве, Љубић брдо. Локација и време се одређује појединачно за сваки предмет.

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

V 1. Стручна већа

V 1. 1. Наставничко веће

Наставничко веће је стручни орган школе.

Чланови Наставничког већа су сви наставници и стручни сарадници школе.

Радам Наставничког већа руководи директор школе. Рад Наставничког већа је уређен Статутом.

На седницама Наставничког већа организује се и анализира целокупан рад и доноси се одлуке о свим битним питањима у вези са остварењем плана и програма.

Одговарајући извештаји и анализе припремају се на основу извештаја одељенских већа, одељенских старешина, предметних наставника, стручних већа и актива, самовредновања рада школе, свалуације ШРП-а, статистичких и других евиденција, тестова, анкета и др.

План рада Наставничког већа:

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Формирање одељења и подела предмета и разреда на наставноке <input type="checkbox"/> Подела одељенских старешинстава и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље <input type="checkbox"/> Утврђивање кадровских потреба школе <input type="checkbox"/> Разматрање Календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2022/2023. годину 	-Излагање, презентација, дискусија, одлучивање	директор “ “
IX	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Усвајање извештаја о раду школе у претходном периоду <input type="checkbox"/> Утврђивање педагошке документације која прати реализацију програма <input type="checkbox"/> Организација почетка нове школске године <input type="checkbox"/> Организација редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности <input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање распореда часова <input type="checkbox"/> Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника <input type="checkbox"/> Осигурање ученика <input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. 	-Излагање, презентација, дискусија, одлучивање	“ директор стручни сарадник наставник предметне наставе
X	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Утврђивање облика сарадње са родитељима идентификација ученика за секције на нивоу школе <input type="checkbox"/> Извештаји стручних актива поводом уједначавања критеријума оцењивања <input type="checkbox"/> Усвајање ИОП-а <input type="checkbox"/> Подршка школама <input type="checkbox"/> Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника <input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање плана набавке наставних средстава и асистивне технологије <input type="checkbox"/> Организовање прославе Дана школе 	Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија,	руководиоц стручних актива рук. Стручних актива инклузивни тим Секције
XI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припрема за први класификациони период <input type="checkbox"/> Планирање одељенских заједница ученика и актива млађих и сатријих разреда <input type="checkbox"/> Анализа реализације програмских садржају за протекли период (редовна, допунска и секције) <input type="checkbox"/> Анализа успеха и дисциплине ученика за први класификациони период 	анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, Извештавање, дискусија, усвајање	директор предавач: стручни сарадник предметни наставници руководиоци стручних већа
XII	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Аналитички преглед рада стручних актива <input type="checkbox"/> Анализа рада одељенских старешина и реализација нових планова рада <input type="checkbox"/> Припрема за крај наставе у првом полугодишту 	анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, Извештавање, усвајање	одељенски старешина директор руководиоци стручних већа одељенске старешине
I	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Организација прославе Дана Светог Саве 	организација	Руководиоци секција

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

II	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Анализа рада одељенских старешина и одељенске заједнице <input type="checkbox"/> Анализа рада стручних органа <input type="checkbox"/> Реализација допунске наставе и секција <input type="checkbox"/> Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022.године <input type="checkbox"/> Разматрање извештаја о раду стручних сарадника и директора у првом полугодишту школске 2022/2023. године <input type="checkbox"/> Утврђивање општег успеха и дисциплине ученика <input type="checkbox"/> Организовање родитељских састанака <input type="checkbox"/> Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту са предлогом мера <input type="checkbox"/> Анализа реализације активности школских тимова 	<p>анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија,</p>	<p>одељенски старешина</p> <p>руководиоци стручних актива</p> <p>директор и тимови</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Анализа успешности сарадње родитеља и школе <input type="checkbox"/> Анализа реализације програма рада школе <input type="checkbox"/> Групни облик рада у настави <input type="checkbox"/> Анализа реализације активности из Школског развојног плана <input type="checkbox"/> Ревизије ИОП-а 	<p>анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, Извештавање, усвајање</p>	<p>одељенски старешина</p> <p>директор</p> <p>одељенски старешина</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припрема за други класификациони период 1. Организација родитељских састанака 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода 3. Ефикасност допунске наставе 	<p>анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, Извештавање, усвајање</p>	<p>руководиоци стр.већа директор и одељ. Стар. “ предметни наставник психолог</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Анализа рада на професионалној орјентацији и предлог плана за наредну школску годину <input type="checkbox"/> Припрема за извођење излета-екскурзије <input type="checkbox"/> Припреме за упис ученика у средњу школу <input type="checkbox"/> Припреме ученика за Завршни испит 	<p>анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, Извештавање, дискусија, усвајање</p>	<p>наставник ТО и директор комисија за професионалну орјент.</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада стручних органа 2. Реализација редовне, допунске наставе и секција 3. Анализа рада наставничког већа и анализа успеха и дисциплине 4. Анализа реализације активности школских тимова 5. Анализа успеха ученика на завршном испиту 	<p>анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, Извештавање, усвајање</p>	<p>руководиоци стр.већа “ “ директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> *Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења: <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације и остварености програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Носиоци праћења су руководиоци стручних актива и записничар. - Директор школе, у сарадњи са другим стручним органима, се стара о редовности и благовремености заказивања седница НВ. <p style="text-align: center;">Записник о раду Наставничког већа води Анђела Марковић</p>			

V 1.2. План рада Стручних већа млађих и старијих разреда

Председник стручног већа млађих разреда : Ивана Митровић

Председник стручног већа старијих разреда : Данијела Ђорђевић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-------	-----------------	-------	---------

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈЕ		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август-септембар	Доношење и усвајање плана рада Стручног већа Избор објеката који ће се користити у настави путем посета, излета и екскурзија Пружање стручне помоћи колегама у изради ИОП-а	-Излагање, дискусија, предлагање одлучивање	Директор, Председници стручних већа, Инклузивни тим
Октобар	-разматрање спровођења активности из екологије -припрема за бележавање Дана школе -сарадња са родитељима на решавању васпитно-образовног рада Разматрање резултата рада на крају првог класификационог периода (успех ученика и реализација васпитно-образовног рада	Информисање предлагање, договарање	Директор, руководиоци секција, Савет родитеља, стручни сарадници
Новембар	-Употреба савремених наставних средстава и предлагање нових облика рада -Стручно усавршавање наставника- Организовање угледних часова	Договор, анализа, презентација, излагање	Директор, Тим за израду пројекта, председници Стручних већа и остали наставници
Децембар	-Разматрање питања од заједничког интереса ради усавршавања наставно-васпитног рада (измена искуства и усклађивања рада у вези оцењивања ,извођења допунске наставе) ,пружање стручне помоћи млађим колегама. -Реализација свих васпитно-образовних активности Утврђивање појединачног и општег успеха одељења и разреда на крају првог полугодишта	Излагање, презентација, анализа, дискусија	Директор, Тим за израду пројекта, председници Стручних већа и остали наставници
Јануар	Организовање прославе Светог Саве Стручно усавршавање: Организовање и одласци на семинаре	Информисање, припрема, контактирање предавача, договор	Директор, Тим за израду пројекта, председници Стручних већа , наставници и Савет родитеља.
Фебруар	-Употреба нове асистивне технологије у раду са ученицима–процена задовољства ученика и родитеља применом нових АТ -Прожимање и корелација градива стратегије прилагођавања наставе	Излагање, презентација, анализа, дискусија	Обучени наставници, логопед, редукатор, председници Стручних већа
Март	Ваннаставне активности (размена искустава о томе како тече реализација). Огледни часови	Излагање, презентација, анализа, дискусија	Руководиоци секција, Директор, координатор пројекта, предавач
Април	Разматрање резултата рада на крају трећег класификационог периода (успех ученика и реализација васпитно-образовног рада) Организовање акције на уређењу школске средине-укључивање родитеља. Организовање заједничке радионице поводом васкршњих празника	Излагање, презентација, анализа, дискусија	Председници Стручних већа, еколошка секција, родитељи, ликовна секција,

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Мај	-договор око организације манифестације забавно- спортског карактера на нивоу школе. -Припреме за завршни испит -Успех ученика осмог разреда	Договарање и организовање	Директор, руководиоци спортске секције
Јун	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења и разреда на крају другог полугодишта, анализа реализације свих васпитно-образовних активности Предлог ученика за награде, похвале,односно изрицање васпитно-дисциплинских мера.	Излагање, дискусија, предлагање одлучивање	Директор, Председници стручних већа, Инклузивни тим, Тим за израду пројеката

V 1. 3. План рада Стручног већа средњег образовања

Председник Стручног већа: Кристина Папић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август-септембар	Припрема за почетак школске године: <ul style="list-style-type: none"> • Доношење и усвајање плана рада Стручног већа. • Избор објеката који ће се користити у настави путем посета, излета и екскурзија. • Набавка техничког материјала,књига и наставних средстава. • Стручно усавршавање наставника¹ • Угледни час² • Израда часописа³ • Ученички парламент • Школско такмичење⁴ • Републичко такмичење⁵ • Спортски програм⁶ • Радионице⁷ 	Излагање,дискусија, предлагање, одлучивање	Директор, Председник стручног већа
Октобар	Обележавање: <ul style="list-style-type: none"> • Дечија недеља • Светски дан церебралне парализе <p>Сарадња са родитељима на решавању васпитно-образовног рада.</p>	Информисање, предлагање, договарање	Директор, Савет родитеља, стручни сарадници, родитељска секција
Новембар	Обележавање: <ul style="list-style-type: none"> • Дан школе • Међународни дан толеранције <p>Разматрање резултата рада на крају првог класификационог периода (успех ученика и реализација образовно-васпитног рада).</p>	Договор, анализа,излагање	Директор, руководиоци секција, председници Стручних већа и остали наставници

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Децембар	<p>Обележавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> Међународни дан особа са инвалидитетом <p>Припрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> Школско такмичење у знању и вештинама из области „Хемија, неметали и графичарство“ <p>Реализација свих образовно-васпитних активности. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења и разреда на крају првог полугодишта.</p>	Излагање, анализа, дискусија	Директор, председници Стручних већа и остали наставници
Јануар	<p>Обележавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> Школска слава Свети Сава 	Договор	Директор, представници секција
Фебруар	<p>Обележавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> Дан ружичастих мајица <p>Реализација:</p> <ul style="list-style-type: none"> Школско такмичење из области „Хемија, неметали и графичарство“ 	Анализа, разговори, дискусија	Психолог, представници Ученичког парламента, наставници практичне наставе
Март	<p>Обележавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> Светски дан особа садауновим синдромом 	Анализа, припрема, организација	Директор, руководиоци секција, наставници практичне наставе
Април/мај	<p>Обележавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> Светски дан особа са аутизмом Међународни дан књиге зад ецу <p>Учешће:</p> <ul style="list-style-type: none"> Републичко такмичење Хемија, неметали и графичарство <p>Разматрање резултата рада на крају трећег класификационог периода (успех ученика и реализација образовно-васпитног рада) Успех и дисциплина.</p>	Излагање, анализа, дискусија	Председник Стручног већа, одељенске старешине, наставници практичне наставе
Мај	<p>Учешће:</p> <ul style="list-style-type: none"> Хуманитарна манифестација Техника и предузетништво Моравичког округа <p>Организација преддипломске праксе треће године. Избор и подела тема за ученике треће године. Избор комисије за полагање дипломског рада и датум одбране рада.</p>	Излагање, презентација, анализа, дискусија	Наставници практичне наставе, одељенске старешине
Јун	<p>Реализација:</p> <ul style="list-style-type: none"> Излет <p>Утврђивање појединачног и општег успеха одељења и разреда на крају другог полугодишта, анализа реализације свих образовно-васпитних активности. Предлог ученика за награде, похвале, вуковце и ђаке генерације. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Прослава матурске вечери.</p>	Излагање, дискусија, предлагање одлучивање	Директор, председници Стручних већа, одељенске старешине, остали наставници

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Реализацију плана и програма стручних већа пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће сerealизовати на Наставничком већу. Носиоци праћења биће председници стручних већа и стручна службао чему извештавају директора.

¹Реализација ће сео двијати у току школске године, према могућностима и датумима којићебитидефинисатиодстранереализатора. У тоспадају (програмкултурне и јавне делатности школе).

²Одвијаће се у токушколскегодинепремаличномпланунаставника.

³Припрема трајетокомцелешколскегодине, а реализујесе у недељиДанашколе.

⁴Припремасевршитокомцелешколскегодине.

⁵Припремасеврши у токумарта и априла.

⁶ Одвија се према годишњем плану рада спортске секције.

⁷ Тематске радионице као и радионице секција појединачно одвијаће се према годишњем личном плану професионалног развоја и годишњем плану рада секција појединачно.

V 1. 4. Одељенска већа/активи

Одељењско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно образовног рада.

СЕПТЕМБАР

Организовање пријема ученика првог разреда, заједнички родитељски састанак

Први утисци о генерацији, способностима ученика, социјална структура

Упознавање Одељенских већа са новодошлим ученицима

Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама

Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја

ОКТОБАР

Укључивање ученика првог разреда у Организацију Пријатељи деце,

Упознавање већа са програмима рада ПП службе у оквиру професионалне оријентације

НОВЕМБАР

Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности

Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању

ДЕЦЕМБАР

Утврђивање успеха и владања ученика на крају првогполугодишта и мере за побољшање Реализација плана редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности

Реализација састанака са родитељима ученика

Осврт на реализацију програма васпитне функције школе

АПРИЛ

Утврђивање успеха и владања ученика на III класификационом периоду

Реализација плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности

Анализа добијених резултата на основу тестирања ученика четвртог разреда и осмог разреда у вези са ПО

МАЈ

Организација и реализација екскурзија ученика

културно-забавне и спортске активности

ЈУН

Утврђивање успеха и владања на крају школске године

Утврђивање предлога за награде и похвале

Реализација плана редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности

Извештај о изведеним екскурзијама

Утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрама

Организација и реализација завршног испита и матурске свечаности

V 1. 5. Стручни актив за развојно планирање

Председник Стручног актива: Љиљана Марић

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Чланови Стручног актива : Милорад Ђондрић, директор школе, Курћубић Вера, Наташа Пауновић, Немања Лазовић, Кристина Папић, представник Школског одбора Виолета Роељевић и Лидија Мојсиловић представник Савета родитеља.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Израда плана активности за текућу школску годину са посебним акцентом на борбу против пандемије COVID 19 и поштовањем смерница које даје МПНТР и кризни штаб	Анализа, договор Састанци	Стручни актив за развојно планирање
Током целе школске године	Стручно усавршавање наставника кроз различите семинаре, посете другим школама и др	Семинари и размена искустава кроз посету другим школама	Психолог, директор, председници Стручних већа
Октобар	Припреме за прославу Дана школе Израда ИОП/а Часопис ШОСОН -припрема Припрема и планирање новог Школског развојног плана.	Разне активности Анализа	Директор, руководиоци секција, наставници средњег образовања, психолог
Новембар	Сарадња са интерресорном комисијом. Пружање додатне образовне подршке	Презентација, огледни часови	Директор, координатор пројекта
Током школске године (по потреби)	Опсервација и дефектолошка дијагностика деце са сметњама у развоју у редовним школама	Посете, разговори, тестирања	СТИО, реедукатори, логопеди
Током целе школске године	Промоција школе путем медија Одржавање радионица, предавања и трибина за децу, родитеље и наставнике у редовним школама	Емитовање прилога, давање интервјуа, објављивање чланака.	Директор, наставници, ученици, родитељи, Удружења...Тим за медије.
Децембар	Анализа реализације на крају полугодишта. Израда новог ШРП а за период 2021.-2024. Год.	Анкете, разговори, евиденција	Директор, наставници, психолог
Фебруар	Презентација садржаја посећених семинара	Презентација, огледни часови	Наставници који су похађали семинаре Актив за ШРП
Током године	Спецификација и набавка асистивне технологије, коришћење Дигиталног кабинета у настави	Инсталирање, обука	Тим за пројектно планирање
Март	Ваннаставне активности (размена искустава о томе како тече реализација).	Дискусија, презентација	Секције и Представници институција културе и медија
Април	Маскенбал	Организација	Директор, наставници, психолог
Мај	Организација манифестације забавно-спортског карактера на нивоу школе.	Договор, организација	Директор, руководиоци спортске секције
Јун	Извештај о реализованим активностима које су планиране Школским развојним планом за школску 2023.-2024. год.	Анализа, дискусија, разговори, анкете, увид у документацију	Стручни актив за развојно планирање
Током године	Посећивање концерата, позоришних и биоскопских представа, музеја и спортских догађаја.	Посете, разговори	Директор, наставници, ученици родитељи.

На полугодишту и крају школске године, анализира се рад Стручног актива на Наставничком већу.

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Акциони план за реализацију школског развојног плана у школској 2023/2024. години

<i>1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>				
1.1. Праћење квалитета наставног процеса и прилагођеност метода и облика рада потребама и способностима ученика као и епидемиолошкој ситуацији у току школске године				
<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>инструменти</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време реализације</i>
Сарадња актива и размена искустава, план активности	Директор, психолог, Стручна већа	Записници стручних актива	90% наставника има план стручног усавршавања	На почетку сваке школске године
Настава на даљину- Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика	Директор, психолог, Стручна већа	Записници стручних актива	Портфолио наставника садржи материјале о различитим активностима: образовним, креативним, истраживачким и организационим	Током године
Формативно оцењивање Процена знања и напредовања ученика	Директор, психолог, Стручна већа	Евиденција, портфолио, Листе праћења, педагошке свеске.		Током године
Примена метода активног учења, информациона и асистивна технологија у настави . Наставне јединице прилагођене онлајн настави. Евалуација одржаних часова: пример добре праксе	Директор, ППС, Сручни активи	Увид у евиденцију, посете часовима		Током године
Упознавање наставника са техникама успешног учења путем сензорних уноса	Заинтересовани наставници	Евиденција о посећеном семинару		50 % наставника прошло обуку из сензорне интеграције
Израда ППТ презентација- оспособљавање за употребу интернета и информационе технологије Онлајн обуке наставника	Заинтересовани наставници	Сертификати	Број израђених ППТ презентација	Током године
<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>инструменти</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време реализације</i>
Израду ИОП-а и њихова евалуација.	СТИО и инклузивни тимови	Евиденција досијеа ученика	90% боља прилагођеност наставних садржаја очуваним потенцијалима детета	Септембар-децембар сваке школске године

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Набавка стандардизованих тестова за процену способности ученика са тежим облицима интелектуалне ометености	ППС	Евиденција досијеа ученика	50% прецизнија дијагностика ученика са тежим степеном интелектуалне ометености	2023/2024
Израда дидактичког материјала	Тим за израду дидактичког материјала и родитељи	Извештај Тима о свом раду	Повећан број часова на којима се користи израђени дидактички материјал	Током године

Задатак 2 Набавка наставних средстава, савремене техничке опреме и средстава и система асистивне технологије и обука за њихово коришћење.

<i>Активност</i>	<i>носиоци</i>	<i>инструменти</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време реализације</i>
Набавка таблет рачунара за ученике са аутизмом и церебралном парализом	Директор школе и Школски одбор	Евиденција броја деце који користе таблет рачунаре	Повећана мотивација и успешније усвајање планираних наставних садржаја	Школска 2023/2024 год
Набавка адекватних помагала за ученике са церебралном парализом	Директор и соматопед	Евиденција броја деце која користе посебне опције прилагођене способностима	Сва деца са церебралном парализом имају адекватна помагала	Током тогодишњег периода

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Задатак: Организовање секција из свих наставних области и организовање разних видова окупљања ученика у оквиру и ван школе.

<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>инструменти</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време реализације</i>
Комплетирање костима, народних ношњи и реквизита за потребе сценске секције	Наставници, ученици, родитељи, донатори	Дневници рада секција, годишњи извештаји, фото албуми	За 60 % повећан број костима, ношњи и различитих реквизита	Током године
Сарадња са свим основним и средњим школама са територије општине Чачак (заједнички часови, радионице, учествовање на манифестацијама)	Наставници, ученици	Дневници рада секција, годишњи извештаји, фото албуми	Остварене заједничке активности са 80 % основних и средњих школа	Током године
Посећивање концерата, позоришних и биоскопских представа, музеја, галерија, спортских догађаја...	Наставници, ученици, родитељи	Извештај о раду, фото-документација	За 50% повећан број посета културним манифестацијама, повећана заинтересованост за присуство у културном животу заједнице	Током године

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Посета тржним центрима, продавницама, ресторанима ради остваривања планираних активности предвиђених индивидуалним образовним плановима	Наставници, ученици	Дневници рада секција, годишњи извештаји, фото албуми	Савладаност исхода предвиђеним ИОП-ом	Током године
Еколошки пројекат „Зелени путокази“	Еколошка секција	Извештај о раду, фото-документација	Развијен правилан односа према себи и окружењу и стечена основа еколошке културе кроз интеракцију са ученицима из редовних школа	У току школске године.
Организовање „Недеље аутизма“ (предавања, радионице, медијска промоција, маскенбал у Дому културе)	Наставници, ученици	Извештај о раду, фото-документација	Већа заступљеност у медијима	Март- април
Маркетинг школе	Наставници, ученици, родитељи	Извештај о раду, фото-документација	Боља информисаност ученика, родитеља и спољашње средине о раду и активностима школе.	У току школске године

2. **Задатак: Развој, подстицање и јачање психофизичког и здравственог стања ученика**

<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>инструменти</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време реализације</i>
Персонална асистенција Обука и пријем персоналних асистената	СТИО	Задовољство родитеља и деце услугом персоналне асистенције Смањен број непожељних понашања у току наставе	Боље разумевање потреба детета од стране персоналног асистента	Током године
Посете домовима ученика	Разредне старешине , психолог	Евиденција посета	Бољи увид у породичну динамику ученика и њихов социјални статус	Током године
Организован одлазак ученика са аутизмом на пливање (хидротерапија)	Наставник физичког и разредне старешине	Евиденција посета, опсервација , анкета са родитељима	Повећан осећај пријатности услед релаксације водом код ученика са аутизмом	Током трогодишњег периода

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

3.Задатак : Укључивање родитеља и старатеља у школске активности као активних учесника				
<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>инструменти</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време реализације</i>
Ангажовање родитеља у организовање традиционалних манифестација које окупљају што више учесника	Родитељи, наставници, извођачи, секције, локална заједница	Извештаји и анализе стручних тела	Укључивање великог броја родитеља у припремању и извођењу оваквих манифестација и акција	Континуирано
Помоћ у остваривању права из домена социјалне заштите и осталих људских права	Директор, правник, психолог, родитељи	Документација	Повећан број остварених права	Континуирано
4. РЕСУРСИ				
1. Задатак Стварање оптималних услова за одвијање делатности школе, како наставног процеса тако и ваннаставних активности.				
<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>инструменти</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време реализације</i>
Замена комплетне столарије	Директор, Школски одбор, локална самоуправа, донатори	Праћење утрошка топлотне енергије	Побољшање услова рада, уштеда енергије	2023/2024
Моторичка и сензорна соба	Директор, Соматопед	Извештај соматопеда	Побољшање психомоторног и сензорног статуса ученика	2023/2024

У 1.6. План рада Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој школског програма чини 7 чланова:

1. Милорад Ђондрић-директор
2. Александар Николић дефектолог олигофренолог помоћник директора
3. Ивана Митровић – дефектолог олигофренолог руководиоц актива
4. Данијела Ђикић– дефектолог олигофренолог
5. Биљана Ирижанин– дефектолог олигофренолог
6. Анкица Перовић–наставник разредне наставе
7. Весна Николић – дефектолог олигофренолог

Надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука; - припрема нацрт Анекса школског програма на основу новог наставног плана и програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања; - учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- активно учествује у изради и праћењу и интерној евалуацији

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

-прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе; - обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

План рада актива

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар	- Сарадња чланова актива при изради - Увид у израђене школске програме - Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педаг. документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова) - Прикупљање индивидуалних планова који ће се радити у складу са потребама и способностима ученика као и са Школским програмом и као такви улазе у прилог Школског програма Континуирано допуњавање Школског програма свим садржајима који недостају .	Дискусија Прављење извештаја Усаглашавање	Чланови стручног актива
Октобар	- Увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима и могућим корекцијама	У складу са достављеним извештајем	Чланови стручног актива
Јануар	- Праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта унапређење - Извештај Тима за самовредновање за област ГПР ШП -Преглед и анализа израђених ИОП -Праћење реализације ИОП током школске год Припрема за израду новог четворогодишњег Школског програма	Договор Припрема	Чланови стручног актива
Јун	- Праћење измена и допуна наставних планова и програма - Сарадња чланова актива при изради Школског програма	Дискусија Извештај	Чланови стручног актива
На састанцима стручног актива, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма по месецима и о свему ће се водити записник. Носиоци праћења ће бити председник стручног актива и остали чланови.			

В 1. 7. Акциони план рада Стручног тима за инклузивно образовање

1. Весна Марковић Чеганац
2. Катарина Радојичић
3. Милица Урошевић
4. Ана Богдановић
5. Александар Николић

Специфични циљеви

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом тима за инклузивно образовање
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

ЗАДАЦИ СТИО

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
4. Учествовање у изради педагошког профила

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

5. Учествовање у раду Стручних већа редовних школа и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада)
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
11. Прикупљање и размена примера добре праксе
12. Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Израда плана активности за текућу школску годину. Информисање : Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о циљевима, садржајима обуке и предстојећим активностима Тима. Достављање Школској управи описа својих људских и материјалних ресурса за пружање додатне подршке. План припрема за спровођење Завршног испита за ученике осмог разреда. Прикупљање образаца 2 и прављење плана додатне подршке за ученике из редовног система.	Анализа, договор састанци	СТИО
Током целе школске године	Пружање подршке наставницима у изради ИОП-а	Анализа, договор, саветодавни рад	СТИО
Током године	Праћење и евалуација рада персоналних асистената	Увид у евиденцију, посете часовима, саветодавни рад	СТИО
континуирано	Праћење и евалуација реализације ИОП-а	Увид у евиденцију, посете часовима	СТИО
Новембар	Размена искустава са колегама из школа за децу са сметњама у развоју	Презентација, огледни часови у М1 школама	СТИО
Током школске године (по потреби)	Опсервација и дефектолошка дијагностика деце са сметњама у развоју у редовним школама у нашем граду.	Посете, разговори, тестирања	СТИО
континуирано	Сарадња са интерресорном комисијом	Састанци, договори	СТИО
Фебруар	Презентација садржаја посећених семинара	Презентација, огледни часови	Наставници који су похађали семинаре
Током године	Процена корисности набављене асистивне технологије у инклузији	Огледни часови, опсервација	СТИО
Март	Сарадња са релевантним институцијама из окружења (Здравствени центар, Центар за социјални рад) Ревизија ИОП-а	Дискусија, састанци	СТИО
Јун	Процена имплементације инклузивног образовања у редовним школама	Увид у евиденцију, посете часовима	СТИО
Јун	Извештај о реализованим активностима које су планиране за школску 2021.-2022. год.	Анализа, дискусија, разговори, анкете, увид у документацију	СТИО

У 1. 8. Годишњи план рада тима за самовредновање рада установе

Стручни актив за самовредновање у саставу:

Председник Стручног актива : Весна Марковић Чегачац

Чланови Стручног актива : Дијана Стојковић , Милица Урошевић, Ана Секулић, Светлана Симовић, Виолета Рољевић, Валентина Јаковљевић

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Подршка ученицима: Марко Ђорђевић, Ана Богдановић, Ивана Крупниковић, Данијела Ђикић

Ресурси: Зоран Оцокољић, Марина Маслаћ, Љиљана Марић и Александар Николић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање нових тимова, по одређеним областима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, психолог	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2023 /24	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Т.Г	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.

V 1.9. План и програм тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима: Марић Љиљана, Оцокољић Зоран, Ивана Пурић, Александар Николић и Сања Лазовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
Септембар-октобар	Упознавање са Општим и Посебним протоколом Примена у пракси Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ПП) Анкета о сагласности родитеља или старатеља за фотографисање и снимање детета/ученика	Анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи Школа има израђен Програм заштите деце од насиља Изабрати вршњачки тим и наставник ментор Успоставити ланац одговорности у ситуацијама насиља Анкетирање	Наставничко веће Школски психолог Школски тим за превенцију насиља Ученички парламент Директор, Савет родитеља Тим

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Септембар- февруар	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Дефинисати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и дворишта, физкултурне сале и сл. Обезбедити ризичне периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност Осмислити додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама	Школски тим за превенцију насиља
Октобар Новембар Март Април	Организовање обуке: Деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља Запослених за превентивне активности и реаговање на насиље и у кризним ситуацијама Родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља	Едукативне радионице, предавања, трибине	Школски тим за превенцију насиља Школска управа
Новембар- февруар, континуирано	Доношење кодекса понашања ученика и професора уз учешће свих актера Јавна промоција кодекса понашања	Састанци одељењске заједнице, Састанци Ученичког парламента,	Школски тим за превенцију насиља Ученички парламент Савет родитеља
Новембар- април, континуирано	Измене и допуне школских докумената, правилника Допуна ШРП и ГПР превентивним активностима у складу са ОАП Измене и допуне Правилника о безбедности, Правилника о васпитно-дисциплинским мерама, Правилника о понашању.	Састанци Савета родитеља	Секретар школе Школски тим за превенцију насиља Школски развојни тим Директор
У току целе наставне године	Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта,	Едукативне радионице, предавања, трибине, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ученичким парламентом	Школски тим за превенцију насиља Ученички парламент Наставници
Март, Април	Организовање заједничке акције за промоцију Школе као безбедног места	Трибина за ученике и наставнике на тему Дечја права и Заштита деце Јавна промоција Школе као безбедног места	Школски тим за превенцију насиља Ученички парламент Директор

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Март- јун	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности: Подстицањем истраживачког и тимског рада, кооперативности, партиципације и др. Организовањем ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе	Акције и активности Ученичког парламента посвећених заштити деце од насиља, формирању вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједнице Прославе и друге манифестације	Школски тим за превенцију насиља Ученички парламент Директор Наставници
Новембар, мај	Увођење фер-плеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима: „свако са сваким“ и „сви побеђују	Спортске игре по Принципу сви побеђују	Школски тим за превенцију насиља Ученички парламент Директор Спортска секција
Јун	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене	Увид у документацију	Тим за заштиту, директор , ППС
Начин праћења реализације плана: школска евиденција о реализованим активностима, извештаји Тима за превенцију насиља. Носиоци праћења: чланови Школског тима за превенцију насиља, директор, Психолошко-педагошка служба.			

У 1.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Педагошки колегијум је формирао Тим за развој међупредметних компетенција и дао предлог за дефинисање плана рада истога .

Чланови тима су: Наташа Пауновић, Милунка Маслаћ , Весна Николић, Милијанка Трипковић, Србо Ристановић.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су: 1) Компетенција за учење 2) Одговорно учешће у демократском друштву 3) Естетичка компетенција 4) Комуникација 5) Одговоран однос према околини 6) Одговоран однос према здрављу 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву 8) Рад са подацима и информацијама 9) Решавање проблема 10) Сарадња 11) Дигитална компетенција

Напомена: Пројектне активности биће прилагођене специфичностима и индивидуалним способностима ученика, водећи рачуна о методама и начинима подучавања и употреби адекватних наставних средстава, садржаја и материјала.

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена	чланови ТМКП
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у	август, септембар	Школа	Увид, дискусија, размена,	чланови ТМКП

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

активности из делокруга рада Тима			планирање	
Консултације са просветним саветницима и водитељима обуке за примену новог програма наставе и учења оријентисаног на исходе учења	Септембар, по потреби	Школа	Размена, анализа, координација	Директор и координатор ТМКП
Консултације са осталим колегама који су прошли обуку за наставу оријентисану на исход учења	Повремено	Школа	Размена, усаглашавање, координација	чланови ТМКП
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Утврђивање различитих могућности и начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и предузетничко учење и развијају остале међупредметне компетенције	Септембар, октобар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива;	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Консултације и размена са руководиоцима стручних већа у циљу остваривање увида и обезбеђивања садржаја и активности којима се унапређују међупредметне компетенције	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа	Презентација	координатор ТМКП
Увид и анализа планова наставника у делу планирања садржаја, активности и начина којима се остварују МК; анализа извештаја стручник већа и тимова везаних за МК	Периодично крај школске године	Школа	Увид, анализа вредновање	координатор ТМКП, ПП
Самовредновање рада ТМКП	Август	Школа	Разговор	Координатор ТМКП
Израда извештаја о раду Тима за 2022/23	VIII	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор Тима,

V 1. 11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Милорад Ђондрић
2. Сандра Словић
3. Вера Курћубић
4. Марија Шулубурић
5. Анкица Перовић
6. Вељко Јевтовић
7. Драгана Ђелкапић

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена	Директор, чланови ТОКРУ
Консултација/састанак са просветним саветником	Септембар, по потреби	Школа, ШУ	Размена, анализа, координација	Директор
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Директор, ПП, чланови ТОКРУ
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатори
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, ПК	континуирано	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, помоћник дир.
Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених	октобар	Школа	Анализа, размена	Директор, ПП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Школа	Презентација	Представник ТОКРУ
Праћење здравственог стања ученика, наставника ,запослених и родитеља у време пандемије.	периодично	Школа	Анализа извештаја,ПИР	Психолог Координатор ТПО
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	периодично	Школа	Анализа утврђених показатеља	ПП, координатори стручних већа
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Октобар, новембар, периодично	Школа	Анализа, истраживање, планирање	Координатори САРП и ТС
Анализа резултата самовредновања кључних области <i>Настава и учење и Подршка ученицима</i>	април	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ,ПК
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	континуирано	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори
Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање о-в рада	периодично	Школа	Анализа, планирање	ПП,координатори САРП и ТС
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Школа	Вредновање, процена по деф. критериј.	Директор,ПП
Анализа извештаја о самовредновању	април	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор ТС
Разматрање предлога Ационог плана за самовредновање области	мај	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор
Анализа реализације Ационог плана РПШ за 2023/24.	Јун	Школа	Договор, размена	координатор САРП, психолог
Самовредновање рада ТОКРУ	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ
Израда извештаја о раду ТОКРУ 2023/24.	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

У 1.11. План рада Педагошког колегијума

1. Милорад Ђондрић
2. Љиљана Марић
3. Ана Богдановић
4. Биљана Ирижанин
5. Милунка Маслаћ
6. Драган Луковић
7. Весна Николић
8. Александар Николић
9. Данијела Ђикић

- Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2022-2023. години
- Усвајање плана рада за шк.2023/2024. годину
- Избор записничара
- Анализа реализације плана СТИО и планови за нову школску годину
- Договор о организацији рада
- Нацрт плана за пружање подршке у наредној школској години
- Планирање задатака и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада у оквиру обавезне наставе
- Планирање задатака и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада у оквиру ваннаставних активности

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

Представљање распореда часова за почетак школске године.

Састанак ради постизања договора око начина рада у наредном периоду; сачињавања оперативних планова; утврђивања најефикаснијих начина праћења евентуалног учења на даљину; размена информација о корисним сајтовима, платформама, дигиталним уџбеницима; припреме материјала за рад; размене идеја...

Планирање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника на основу Каталога завода за унапређивање образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину; индивидуалних интересовања Разматрање и усвајање предложених ИОП-а;

Разматрање могућности организовања наставе у природи; излета, безбедност ученика

Сарадња са Удружењима, установама и институцијама и другим потенцијалним сарадницима у циљу осмишљавања и реализације пројеката, унапређења наставе и рада школе

Предметна настава у 5 разреду- адаптација ученика и анализа стања

Организовање пријема првака, адаптација ученика и потребни видови подршке

Сарадња са локалном заједницом кроз планиране активности.

Организовање педагошког увида и надзора рада наставника и стручних сарадника

Обележавање Дечије недеље и припреме за Дан школе

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

Дан школе

Предлози за унапређивање рада наставника, стручних сарадника и сарадника у настави

Анализа рада тима за безбедност и заштиту од насиља

Активности поводом организације Нове године

Припрема за организацију поводом Међународног дана особа са инвалидитетом

ФЕБРУАР

- Анализа успеха, владања и реализације наставног плана и програмана крају полугодишта
- Евалуација ИОП
- Реализација ГПРШ
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада у другом полугодишту

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Анализа увида у педагошку документацију
- Извештај о стручном усавршавању запослених
- Анализа рада Тима за самовредновање
- Текућа питања
- **МАРТ-АПРИЛ**
- Професионална оријентација, припремна настава, припрема и организација пробног завршног испита
- Анализа стручних питања и квалитета образовно-васпитног рада;
- Анализа рада наставника и стручних сарадника који се налазе на стажирању у школи; менторски рад
- Организовање педагошког увида и надзора рада наставника и стручних сараданика
- Извештај о активностима тима за безбедност и заштиту од насиља
- Учешће на такмичењима и смотри за ученике са сметњама у развоју
- Текућа питања
- **МАЈ**
- Припреме и активности за ученике 8. разреда , организација завршног испита
- Припреме за матурски испит у средњем образовању
- Текућа питања
- **ЈУН**
- Анализа остварености планираних задатака Развојног плана школе; разматрање новог ШРП
- Анализа извештаја тима за самовредновање
- Извештај о остварености задатака и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада у оквиру обавезне наставе
- Извештај о остварености задатака и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада у оквиру ваннаставних активности
- Извештај о педагошком увиду и надзору рада наставника, стручних сарадника и сарадника у настави
- Извештај о реализованом стручном усавршавању и анализа резултата примене стечених знања и вештине
- Евалуација ИОП-а

VI. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

VI 1. Директор школе (Програм рада)

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Концепцијско-програмске активности

- планирања рада школе и стручних органа
- припремање предлога поделе рада и задужења
- избор кључних момената из живота школе који ће бити зацртани планирањем
- организација годишњих задужења, са радним задацима у оквиру 40-часовне недеље
- израда програма рада директора школе
- израда финансијских планова за потребе општине, и републике по потреби
- подела предмета на наставнике, разредна старешинства, као и расподела осталих задужења
- припрема за инвентарисање школе

Организационо-материјални задаци

- сређивање школског простора
- израда плана набавке наставних средстава и учила
- иницирање израде распореда свих видова наставе
- организација екскурзија и активности око полагања матурског и завршног испита
- иницирање учешћа у пројектима

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- организација приредби поводом значајних датума
- организација семинара
- рад продуженог боравка
- рад помоћног особља
- подстицање на стручно усавршавање наставника, на примену савремених наставних средстава, увођење савремених метода, техника и облика у образовно васпитном раду

Инструктивно-педагошки рад обухвата:

- Увид и помоћ у наставном раду
- Сарадња са ученицима и родитељима
- учешће у организацији смотри, прослава и приредби
- пружање помоћи у коришћењу наставних средстава
- посећивање часова наставника,
- анализирање њиховог рада, указивање на стручну и педагошку литературу,
- помоћ наставницима у развијању и усавршавању метода рада
- контролисање извршавања наставних планова, припрема за часове, вођење документације.
- саветодавни рад са родитељима ученика

Аналитички рад

- Анализа годишњих глобалних тематских и оперативних планова рада наставника за редовну наставу, допунски рад и слободне активности
- Преглед одељенске администрације
- анализа здравственог стања ученика, изостанак ,
- анализа рада школске кухиње
- сагледавање материјалног стања школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугодишта
- Учесће у изради Акционог плана за самовредновање рада школе
- Учесће у евалуацији свих видова рада у школи

Рад у управним и стручним органима школе

- Припрема и вођење седница Наставничког већа
- Учесће у припремању седница и у раду Школског одбора
- Учесће у припремању седница и у раду Савета родитеља
- Учествовање у раду стручних актива и тимова
- Учествовање у раду одељенски већа

Педагошка документација

- Праћење и вођење педагошке документације
- Обилазак часова
- Сарадња са секретаром школе, административом и финансијском службом

Усмеравање међуљудских односа

- успостављању односа у колективу на бази међуљудског поштовања и разумевања
- информисање чланова колектива
- развијање поверења ученика према разредним старешинама и наставницима
- изграђивање поверења код родитеља према наставницима и разредним старешинама
- утврђивање оправданости жалби и примедби родитеља

Стручно усавршавање

- Подстицање наставника на стручно усавршавање
- учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања
- Праћење стручне литературе: часописи, приручници набавка стручне литературе
- учешће на семинарима за директоре

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Сарадња са институцијама

- организација сусрета ученика са писцима, глумцима, спортистима и др.
- организација хуманитарних и др. акција
- организација приредби поводом значајних датума
- Сарадња са МУП-ом, Центром за соц. рад, Школским диспанзером, установама културе
- Сарадња са другим школама

V 2. Годишњи оперативни план директора школе

Програмски садржаји		Време реализације	Сарадници у реализацији	Напомена
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности		На почетку школске године и сваког месеца	руководиоци појединих органа или тимова, помоћник, стручни сарадници	
Рад у школском одбору		Током школске године и на седницама IX, X, XI, I, II, IV, VI и VIII	председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе	Израда програма рада и учешће у раду на 8 седница, записници
Организациони послови		Током школске године а посебно повећан обим у IX, I, VI и VIII	ППС и секретар	Организација свих структура у раду школе
Рад у Удружењу Заједнице специјалних школа		састанци Председништва и Скупштине, по позиву вероватно у XI, IV- V и VIII	Председник и председништво ЗСШ и делегирани представници Школе	Директор
Административно финансијски послови	састанци кадровска питања	Једном недељно	Помоћник директора и административни радници	Рад је свакодневни али постоје периодични послови и корисни су недељни састанци ради контроле пословања
	Финансијски план и јавне набавке трезор, плаћања издавање јавних исправа Попис и опремање	Јун, јул, по потреби Јун, новембар, фебруар Свакодневно и месечно На крају рокова и наставне године и по потреби XI, XII, I, II, VI и VIII Током године, почетак и крај школске год.		
	Израда аката радно правни статус дисциплински поступци	XI, IV По потреби	секретар	
Рад у Стручним органима школе		IX, X, XI, XII, II, III, IV, VI и VIII	ППС, председници стручних већа и стручног актива за развојно планирање	Израда програма рада председавање седницама
Рад у Наставничком већу		Током школске године, обично једном месечно осим у јануару, мају и јуну по 2 и августу 3 седнице(16)	Чланови већа, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС	Израда програма рада председавање седницама
Рад у активу директора		Према плану председника актива	Директори основних и средњих школа у	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		граду	
Рад у спортској секцији/	Током школске године на почетку и у време одржавања такмичења	Наставници задужени за рад у спортској секцији	Рад се односи на одржавање тренинга, припрема и организацију такмичења код нас и одлазак у друге градове
Културна и јавна делатност	Током школске године	Руководиоци секција, тим за маркетинг	Према плану тих активности у Школи
Извештавање и информисање запослених у школи и ученика	током школске године и посебно у септембру, јануару и јуну /Извештаји годишњи и полугодишњи ШО и Наставничком већу/,	Администрација, ППС	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, и сајт Школе
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом	На почетку школске године, у време планирања уписа и на упису, у вези стручног усавршавања, надзора, организовања такмичења,	Администрација, ППС,	Достављање свих врста података, ЦЕНУС- а, учешће у активностима Школске управе
Сарадња са Локалном самоуправом	Током школске године /обично бар три састанка са надлежнима/	Чланови школског одбора	У вези финансијског планирања, градских акција и учешће у раду савета града чији сам члан
Сарадња са социјалним партнерима	август, септембар, јануар, мај, јун су месеци интензивније сарадње	Чланови већа, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, културна, васпитна и стручна сарадња

Педагошко- инструктивни увид и надзор -

Активност		Време	Носилац активности /предмет надзора	Сарадници	Напомена
Посета часовима редовне наставе	Теорија- 40 часова	I, XI, XII, II, III, IV и V	наставници запослени на одређено време, и приправници као приоритет	ППС, ментори	Посета часовим где се примењују знања са семинара и код наставника приправника и упослених на одређено време су приоритет
	Вежбе-10- логопедске, психомоторне и корективно-превентивне	X, XI, III, IV	Реедукатор, професор физичког васпитања	ППС, ментори	
Посета ваннаставним активностима		I, III, V	Час одељенске заједнице, ДКР, фолклор	Руководиоци секција и наставе	2 посете
Час за лиценцу		IX, X	наставници приправници	Школска комисија	Према броју приправника
Посета слободним активностима		XI- XII, I, VI	Приредбе, изложбе, хуманитарне акције		2 посете

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Присуство Завршним испитима	VI	српски језик, математика, технологија рада, технологија графичких материјала, практична настава	Матурска комисија, , ППС, СТИО	5 испита
Рад у одељењским већима	На крају сваког класификационог периода X- XI, XII, III- I V, V и VI и на посебно заказаним седницама по потреби	Руководиоци разредних већа и ППС	одељењске старешине, руководиоци	Седнице стручне дискусије
Преглед педагошке документације и ппс	једном месечно и у VIII- IX, I- I I и VI	Књиге евиденције, матичне књиге, записници већа, секција, планови	ППС, помоћник, комисије	
Рад са ученицима	IX, X, II, V и VI	Састанци и акције и рад Ученичког парламента и матурантске активности,	Председник и чланови парламента, наставник за подршку парламенту	Праћење 2 активности
Састанци са одељењским старешинама	VIII- IX, XII и V	Израда програма рада, организовање родитељских састанака, процедуре	ППС, ШРТ и одељењске старешине	Седнице стручне дискусије
Рад у стручним већима	XII, II, VI и VIII	Извештаји са семинара- имплементација, корелација	ПК и председници и чланови већа	Седнице-4, стручне дискусије
Рад са родитељима	IX, IV, VI	Заједнички родитељски у првом и трећем разреду, рад Савета родитеља, разговори	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке	На 2 састанка
Планирање и организовање такмичења	VIII - IX,, II, III, IV и V	Праћење школских, организација једног општинског или окружног такмичења	ПК, Школска управа	
Рад у стручном активу за развојно планирање	Током школске године по програму тима	У складу са ШРП анализирати у септембру могућности додатног финансирања Школе	Интерни носилац промена, председник и чланови Актива	стручне дискусије
Рад у тимовима	IX, X, III, IV	Заштита деце од насиља, самовредновање	Интерни носилац промена и тим лидери	Током школске године по програму тима

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Унапређење квалитета наставе/и педагошке праксе	Током школске године-континуирано	пројекти, огледи, посете настави и иновације	ППС, интерни носилац промена и председници већа, пројектни тим
---	-----------------------------------	--	--

План рада помоћника директора

Рб.	Врста посла	Недељни број часова	Годишњи број часова
1	Планирање и програмирање	1	44
2	Организација Образовно васпитног рада	2	88
3	Унапређење рада наставника и стручних сарадника	1,5	66
4	Праћење остваривања плана и програма	2,5	110
5	Рад у стручним органима	2,5	110
6	Координација рада ПП службе, наставника, индивидуалних наставника и личних пратилаца	1,5	66
7	Управни и контролни послови	2	88
8	Припремање разних извештаја	1	44
9	Сарадња са родитељима ,државним и стручним органима	1	44
10	Припремање и стручно усавршавање	5	220
	Свега	20	880

VI 3. Састав и План Школског одбора

Скупштина града Чачка , на седници одржаној 18. и 19 . маја 2022. године донела је решење о именовану Школског одбора ШОСО „1. новембар“:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Милунка Маслаћ дефектолог -олигофренолог	Наставничко веће ШОСО „1.Новембар“
Кристина Папић-Графички инжењер	Наставничко веће ШОСО „1.Новембар“
Ана Богдановић-логопед	Наставничко веће ШОСО „1.Новембар“
Драгана Ђелкапић	Савет родитеља
Виолета Рољевић	Савет родитеља
Јелена Швабић	Савет родитеља
Валентина Јаковљевић	Локална самоуправа
Данка Стевановић	Локална самоуправа
Александар Никитовић	Локална самоуправа

План рада Школског одбора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
Август септембар	Разматрање услова за рад и предлога Савета родитеља; Давање мишљења за пријем кандидата по конкурс; Извештај о стручном усавршавању запослених и доношење плана стручног усавршавања; Усвајање извештаја о раду директора и извештаја о остваривању Годишњег плана рада(ГПР) ; програма, Усвајање Годишњег плана	седница	чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	рада (ГПР) за школску 2022/23.		
октобар	Праћење остваривања ШРП; Давање мишљења за пријем кандидата по конкурсу; Разматрање предлога Ученичког парламента. Припреме за организацију Дана школе	презентација, седница	Председник Стручног актива за развојно планирање, чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар
Новембар или децембар	Усвајање нових и/или усклађених аката; Именовање пописне комисије;	седница	чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, ППС
јануар	Усвајање пописа и расхода; Усвајање извештаја о раду директора ; Усвајање извештаја о остваривању ГПР; Разматрање успеха и владања ученика;	седница	чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, председник пописне комисије, шеф рачуноводства, ППС.
фебруар	Разматрање и усвајање завршног рачуна и реализације финансијског плана за 2022.годину; Доношење финансијског плана за 2023. годину; Разматрање услова рада и предлагање мера за унапређење квалитета рада и наставе.	презентација седница	чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, шеф рачуноводства,
јун	Разматрање успеха и владања ученика и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа; Анализа сарадње Школе са Саветом родитеља и родитељима; Предлагање и предузимање мера за побољшавање услова рада и унапређење квалитета рада Школе; Разматрање кадровских потреба и организације рада у идућој школској години.	седница презентација	чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар , ППС, председник СР или наставник координатор за Савет родитеља
* Начини праћења остваривања плана Школског одбора и носиоци праћења: Записнике води секретар Школе. Седницима присуствује осим директора Школе и председник репрезентативног синдиката . По потреби и позиву ШО, у његовом раду могу учествовати и друга лица.			

VI 4. План рада Савета родитеља

	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Верификација састава Савета родитеља разматрање и усвајање годишњег плана рада Савета родитеља питања у новој школској години: осигурање, задруге, екскурзије, Тачки динар разматрање намене коришћења средстава стечених од донација и других додатних извора разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада и самовредновању разматрање Годишњег плана рада за текућу школску годину предлагање представника родитеља ученика у орган управљања (Школски одбор) предлагање изборних предмета и избор уџбеника	Састанак	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Новембар	Анализа успеха и понашање ученика на крају првог класификационог периода Предлагање мера за осигурање квалитета и побољшање и унапређење квалитета наставно- образовних процеса Разматрање и усвајање извештаја са изведеног излета	Састанак	Чланови Савета родитеља, психолог, директор, секретар
Јануар/ фебруар	Припрема за обележавање Савиндана- учешће родитеља Анализа рада и резултата у првом полугодишту	Састанак	Чланови Савета родитеља, директор, секретар

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Април	Анализа успеха и понашање ученика на крају трећег класификационог периода Учешће у организовању матурских свечаности, награђивању, испитима Припрема екскурзије .Активности до краја школске године:матура, награде, испити Разматрање коришћења средстава од донације родитеља,проширене делатности,ученичке задруге.....	Састанак	Чланови Савета родитеља, директор,секретар
Јун	Разматрање успеха на крају другог полугодишта Анализа резултата матурске генерације Анализа рада Савета родитеља	Састанак	Чланови Савета родитеља, директор,секретар
Начини праћења реализације плана Савета родитеља: записник са седница Савета родитеља Носиоци праћења: директор школе, Школски одбор			

Чланови Савета родитеља у 2023/2024. години

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДСТАВНИК ОДЕЉЕЊА:
Мићовић Јелена	ППП
Раденковић Маријана	I
Цицмил Невена	II
Ристановић Александра	III
Миховиловић Неда	IV
Стевановић Мира	V1
Лазаревић Оливера	V 2
Дачовић Биљана	VI
Вујовић Ана	VII1
Мојићевић Слађана	VII2
Недељковић Драгана	VIII1
Николић Бранка	VIII2
Томић Данијела	VIII3
Плазанић Ана	I
Алапавловић Милка	II
Мојсиловић Лидија	III

Председник Савета родитеља је Лидија Мојсиловић, заменик је Драгана Недељковић.

VI 5. План рада секретара установе:

У школској 2023/2024 години секретар установе ће обављати следеће послове:

- Старће се о законитом раду установе и указиваће директору и Школском одбору на евентуалне неправилности у раду Установе;
- Обављаће управне послове у Установи;
- Израђиваће опште и појединачне акте Установе;
- Обављаће правне и друге послове за потребе Установе;
- Израђиваће уговоре које закључује Установа;
- Обављаће правне послове у вези са статусним променама Установе;
- Обављаће послове у вези са уписом ученика у Установу;
- Обављаће правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом у Установи;
- Пружаће стручну помоћ у вези са избором Школског одбора Установе;
- Пружаће стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Установе;

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Пратиће законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са радом Установе и запосленим лицима и о томе информисати органе Послодавца и запослене;
- Стручно ће се усавршавати.

VI 6. План рада руководиоца финансијско- рачуноводствених послова

У школској 2023/2024. години руководилац финансијско-рачуноводствених послова ће обављати следеће послове:

- организоваће, руководиће и пратиће извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- развијаће, дефинисати и координирати припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свога рада;
- координираће израду и припрему финансијских извештаја;
- сарађиваће са органима контроле, омогућаваће увид у пословање, пружаће потребна обавештења и поступаће по примедбама у складу са важећим прописима;
- доносиће одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- пратиће правне послове и контролисаће спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролисаће израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- пројектоваће приливе и одливе новчаних средстава;
- координираће у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- руководиће припремом и израдом завршног рачуна;
- контролисаће формирање документације за пренос новчаних средстава;
- припремаће податке и пружати подршку у изради финансијских планова;
- прикупљаће и обрађиваће податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припремаће и вршиће обраду документације за плаћање по различитим основама;
- вршиће рачуноводствене послове из области рада;
- припремаће и обрађиваће документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- пратиће вођење и водиће помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашаваће помоћне књиге са главном књигом;
- усклађиваће стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- пратиће усаглашавање потраживања и обавезе.

VI 7. Планови рада стручног сарадника и индивидуалних наставника

VI 7.1 План и програм рада психолога

Задатак стручног сарадника је да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружи стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

У оквиру четрдесеточасовне радне недеље стручни сарадник има следећу структуру рада:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање, програмирање, припрема (8)		
Август, септембар	Израда годишњег плана и плана рада психолога Израда плана рада стручног Актива за развојно планирање	Студијско- аналитички рад (за све планове, програме и припреме): Одређивање циљева Алтернативна решења Избор најповољнијих алтернатива
септембар	- Ангажовање у изради планова и програма: професионалне оријентације, корективног рада, ментално-хигијенског васпитања, ваннаставних активности -Израда индивидуалног плана стручног усавршавања	Студијско- аналитички рад (за све планове, програме и припреме): Одређивање циљева Алтернативна решења Избор најповољнијих алтернатива

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Септембар, потреби	<p>Припремање и планирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рада са ученицима, наставницима и родитељима - анализа и саопштења - предавања за ученике, наставнике и родитеље - материјала за поједина истраживања и израду инструмената - праћења и проучавања потребне стручне литературе <p>Израда индивидуалних образовних планова</p>	Студијско- аналитички рад (за све планове, програме и припреме): Одређивање циљева Алтернативна решења Избор најповољнијих алтернатива
Праћење и вредновање рада школе (4)		
Континуирано	<p>Праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организације образовно-васпитног рада школе - ефеката негативних поступака постигнућа ученика у васпитно-образовном раду - усклађености програмских садржаја са узрачним карактеристикама ученика - оптерећености ученика и поступака оцењивања - примене нових наставних планова и програма - мотивације ученика за рад и учење - спровођења активности које су предвиђене Школским развојним планом - Праћење напредовања ученика који су обухваћени ИОП 	Студијско –аналитички рад, индивидуални разговори, дискусије, увид у документацију, посете часовима
Октобар Новембар Март Април	<p>Континуирано праћење и анализа стања процеса учења:</p> <p>Навике и технике учења, мотивација за учење и емоционалне сметње у учењу као и исказивању знања, неуспех у учењу, развојне сметње које утичу на успех у у учењу</p>	Опсервација наставе, анкете упитници.
Јун -Август	<p>Израда делова годишњег извештаја о раду Школе, раду школских тимова, и раду секција.</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда извештаја о раду психолога, - израда извештаја о професионалној оријентацији ученика, Израда извештаја о реализацији здравствене превенције 	Студијски, аналитичко- синтетички рад
Рад са ученицима (10)		
Септембар	<p>Психолошко испитивање ученика:</p> <p>На почетку школовања у првом разреду, појединог ученика по потреби (у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања</p> <p>-структурирање одељења</p>	<p>Дијагностички интервју</p> <p>Тестови интелигенције</p> <p>Упитници личности</p> <p>Индивидуални и заједнички разговори</p>
континуирано	<ul style="list-style-type: none"> -психолошке радионице -унапређивање слободних активности организовање психолошког и здравственог образовања ученика -превентивни ментално психолошки рад са ученицима -испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика -испитивање општих способности -превенција девијантних облика понашања -рад на професионалној оријентацији ученика -припрема ученика за одлазак на интерресорну комисију -предавања, дискусије, трибине 	<p>Дијагностички интервју</p> <p>Тестови интелигенције</p> <p>Упитници личности</p> <p>Индивидуални и заједнички разговори</p>
Сарадња санаставницима и инструктивни педагошко-психолошки рад (6)		

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>Током наставне године према посебном распореду и договорима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рад са наставницима у припреми и планирању непосредног образовно-васпитног рада - анализа посећених часова садржаја програма узрасту интелектуалном статусу ученика - испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду - упознавање принципа успешне мотивације за рад - упознавање психолошких узрока заостајања појединих ученика - испитивање ефикасности појединих облика и метода рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика <p style="text-align: center;">Сарадња са персоналним асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	<p>Предавања и радионице на наставничком и стручним већима</p> <p>Посете часовима, анализа</p>
Сарадња са родитељима (4)		
<p>Континуирано</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју, учењу и понашању - Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог развоја - Психолошко образовање родитеља за превазилажење предрасуда и што бољег функционисања породице са хендикепираним дететом - Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа. 	<p>Индивидуални и заједнички саветодавни разговори, предавања и радионице</p>
Аналитичкоистраживачки рад (2)		
<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у припреми и праћењу ефикасности примене нове образовне технологије - Упознавање наставника са извршеним истраживањима - Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција - Писање пројеката 	<p>Опсервација, разговори, Праћење и студијско читање службених и стручних часописа, праћење расписаних конкурса за одговарајуће пројекте</p>
Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и лично стручно усавршавање (2)		
<p>Током наставне године према посебном распореду и договорима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање рада стручних органа школе - Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих педагошких и других мера - решавање актуелних образовно-педагошких проблема - Учешће у активностима Тима за самовредновање и Актива за школско развојно планирање, Стручног тима за ИО, Наставничком већу, Стручним већима 	<p>Покретање планских и програмских активности као и праћење њиховог остварења</p> <p>Седнице Састанци</p>

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Током наставне године према посебном распореду и договорима	Учешће на стручним скуповима: - састанцима и стручним скуповима у организацији Друштва психолога, - стручним скуповима психолога и стручних сарадника из Католага Министарства, - састанцима стручних сарадника педагога и психолога на нивоу града - Учешће у програмима стручног усавршавања у школи	Предавања, Радионице, Расправе, стручне екскурзије
Током наставне године према посебном распореду и договорима	- Сарадња са образовним ,здравственим и социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада - Израђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње (активи,семинари,конгреси...) -Учествовање у менторском раду са приправницима	Предавања, Посете,Презентације Радионице, Расправе, стручне екскурзије
Вођење Документације (4)		
Континуирано	- Вођење документације о раду са ученицима,наставницима,родитељима - Вођење евиденције о плану и програму рада, о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, написаним извештајима - Учешће у унапређивању школске документације -Вођење досијеа о раду са ученицима -Записник психолошких испитивања	Радне белешке у структурираним обрасцима
Редовно	Периодични и годишњи извештај о раду психолога	Студијско- аналитички рад

VI 7.2. План и програм рада логопеда

Логопед је дефектолог који се бави рехабилитацијом неразвијеног дечијег говора као и отклањањем поремећаја који отежавају вербалну комуникацију или доводе до психичких или социјалних траума ученика. Рад логопеда у школи је рад на развоју и корекцији говора као основне делатности.

Циљеви и задаци логопедског рада

Диференцијални програм специјалног педагошког третмана деце са поремећајима говора и гласа има за циљ да ученицима пружи корективно-терапеутску помоћ у самој школи,током васпитно-образовног процеса како би се говор развијао и нормализовао и како би се развиле језичке способности ученика. Основни задатак логопедског рада је , да отклањањем говорних неправилности код ученика омогући остваривање општих циљева и задатака основног васпитања и образовања јер ће се подизање нивоа и квалитета вербалног изражавања ученика развијати и језичко-мисаона основа и опште изражајне могућности ученика, што ће повољно утицати на њихов општи успех у школи и на развој њихове личности у целини.

Опис делатности логопеда

а) Говорно –језичка еволуција и дијагностика

- ◆ Организација на плану детекције (тријаже) говорних поремећаја
- ◆ Тријажни одбир деце са говорним поремећајима
- ◆ Логопедска дијагностика издвојене групе (примена постојећих тестова)
- ◆ Разрада плана перманентног праћења деце са говорним поремећајима у породици, друштву,школи
- ◆ Издвајање случајева за допунску (медицинску ,психолошку) дијагностику

б) Рехабилитационо-корекциони поступак

1. Примена логопедске терапије:

- ◆ Психомоторне вежбе

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- ◆ Вежбе аудитивне перцепције и сикиминације
- ◆ Вежбе моторике говорних органа
- ◆ Аналитичко-синтетичке вежбе на нивоу речи и реченица
- ◆ Графомоторне вежбе
- ◆ Предвежбе за говорну комуникацију (мотивације, причање логопеда...)

2. Директна логопедска терапија

- ◆ Стабилизација основног гласа (вежбе фонације)
- ◆ Изазивање и корекција изговорених гласова (вежбе артикулације)
- ◆ Вежбе релаксације
- ◆ Респираторне вежбе
- ◆ Вежбе нормализације говорног ритма, темпа (корекција муцања).
- ◆ Вежбе за развој способности и корекције писања
- ◆ Комбинована терапија (вежбе интеграционих функција које учествују у говору)

а) Припрема за успешно вођење логопедског третмана:

- ◆ Одбир и припрема техничких средстава
- ◆ Припремање језичког материјала (речи, реченице, текстови, литература..)
- ◆ Припремање дидактичког материјала
- ◆

б) Рад на прикупљању документације

- ◆ Вођење индивидуалних листова
- ◆ Рад на дечијим свескама
- ◆ Вођење уписница (протокола)
- ◆ Магнетофонска документација

в) Рад логопеда са родитељима ученика

- ◆ Прикупљање анамнестичких података
- ◆ Преношење упутстава и сарадња са родитељима
- ◆ Повремене консултације (индивидуалног типа)

г) Рад у стручним органима

- ◆ Консултације у току дијагностике (у школи и ван ње)
- ◆ Консултације у току третмана (терапија у школи и ван ње)
- ◆ Рад у стручним органима школе

д) Рад на личном стручном усавршавању

- ◆ Прикупљање, класификација и анализа добијених података
- ◆ Евалуација појединих метода рада и сумирање коначних резултата рада у току школске године
- ◆ Уношење иновација у методику рада и коректан однос према своме раду
- ◆ Одржавање стручних предавања (саопштавање наставницима школе у којој ради логопед о појединим случајевима или одређеној говорно-психолошкој проблематици).

Укупан број ученика на третману

У школској 2023/2024 год. логопедским третманом биће обухваћени сви ученици од првог до осмог разреда као и полазници Припремног предшколског програма и то кроз индивидуалне и групне активности. Индивидуалне логопедске вежбе се остварују за ученике од првог до четвртог разреда са по 2 часа недељно по ученику, а за ученике од петог до осмог разреда са једним часом по ученику.

Као обавезна активност групне логопедске вежбе остварују се са по 2 часа недељно за ученике од првог до четвртог разреда и ППП.

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Број логопата утврђен је тријажним одбором деце са говорним поремећајима.

1. **Организовање и руковођење логопедским групама (одељењима у школама у којима се са логопатима изводе логопедске вежбе)**

- ◆ Организовање перманентног праћења случајева у школи, породици и друштву

2 часа

2. **Непосредни рад са логопатима:**

- ◆ Тријажни одбир
- ◆ Логопедска дијагностика
- ◆ Директне логопедске вежбе

27 часова

3. **Рад на припремању:**

- ◆ Припремање техничких средстава
- ◆ Припремање језичког материјала
- ◆ Припремање и израда илустрација
- ◆ Припремање дидактичког материјала

5 часова

4. **Логопедска документација:**

- ◆ Вођење индивидуалних листова дечијих свезака
- ◆ Уписнице и друге документације

1 час

5. **Рад са родитељима:**

- ◆ Прикупљање анамнестичких података и повремене консултације индивидуалног типа ради давања упутстава и успостављања сарадње

2 часа

6. **Остали послови:**

- ◆ Рад у стручном тиму и рад на стручном усавшавању

3 часа

VI 7.3. План рада редукатора психомоторике

ЦИЉ- допринети отклањању или ублажавању специфичних тешкоћа или поремећаја у једној или више области сензомоторног или психофизичког понашања ученика и омогућити им даље успешније учење и развој.

ЗАДАЦИ:

- допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства, способности опажања и бољем сналажењу ученика у његовој средини;
- развијање моторике- моторичких вештина и спретности при кретању, манипулисању и координирању покрета, њиховој контроли, брзини, тачности и равнотежи;
- развијање говора и језика, когнитивних функција;
- припремање ученика и олакшавање њиховог учења почетком писања, читања и сличних захтева у другим областима школског учења и допринос постизања успеха у школи.

ТЕМА	ЦИЉ	ВРЕМЕ
Процена психомоторног статуса ученика и нивоа сензорне интеграције	Израда ИОП-а	Током школске године
Вежбе за доживљај телесне целовитости	Освешћивање и обнављање властите целовитости	Током школске године
Вежбе за доживљај гестуалног простора	Социјализација детета у оквиру психосоцијалног развоја личности	Током школске године
Вежбе за латерализованост	Оријентација у објективном простору, уочавање латерализованости на себи, на другоме и у простору	Током школске године
Вежбе за уочавање присуства	Прихватање односа у	Током школске године

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

другог Вежба за уједначавање тонуца и осамостаљивање покрета	социјалном пољу Осамостаљивање покрета	Током школске године
Вежбе за координацију покрета	Побољшање координације покрета и побољшање орг. сложенијих активности	Током школске године
Вежбе за уочавање и препознавање ритма	Откривање нових видова реалности	Током школске године
Вежбе за контролу импулсивности	Овладавање властитом импулсивношћу	Током школске године
Вежбе за процену трајања и оријентацију у времену	Оријентација у времену	Током школске године
Активности за сензорну интеграцију	Спонтано стварање адаптивних реакција	Током школске године
Активности мобилног тима	Подршка типичним школама	Током школске године

Вежбе специфичне реедукације психомоторике за : дисграфију, дислексију и дискалкулију.

Рад са родитељима : прикупљање података и повремене консултације индивидуалног типа.

Индивидуалне психомоторне вежбе обухватају и тријажни систематски преглед ученика који подразумева идентификацију ученика са могућим облицима проблема и тешкоћа у школском учењу и напредовању и утврђивање стања развојне организације неуропсихичких структура и израду индивидуалних терапијских програма.

Садржај прегледа ученика:

- Неуролошка и дефектолошка обрада
- Процена понашања
- Прихваћеност детета
- Процена праксицке, гностицке и практигностицке организованости

На основу тријажне сваки ученик има : налаз дефектолога, предлог индивидуалног третмана и терапијских програма.

VI 7.4. План рада Корективно- превентивних вежби

Превентивно-корективне вежбе код ученика са сензорним, когнитивним и физичким дефицитом део су обавезних ваннаставних активности за ученике у школи за децу са сметњама у развоју и остварују се индивидуално по два часа недељно по ученику.

Односе се на утврђивање антропометријског статуса и стања коштаног и локомоторног система. Допринесе корекцији или отклањању постојећих поремећаја у једној или више области сензо-моторног и психо-физичког развоја.

ЦИЉ	ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА	ИНТЕГРАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИКА ОСТВАРУЈЕ СЕ:
<ul style="list-style-type: none"> - правилан раст и развој ученика - јачање отпорности организма - повећавају општу моторичку способност и функционалност у школи. 	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање соматског статуса - процена психомоторне организованости - процена когнитивних аспекта моторног понашања - процена опште моторне способности - израда индивидуалних програма - психомоторна реедукација - стимулација физичког и моторичког развоја - превентивно корективне вежбе - учење моторних вештина и - евалуација 	<ul style="list-style-type: none"> - здравствена потпора - стимулација физичког и моторичког развоја - превенција и корекција телесних деформитета и непожељних образаца моторичког понашања - подизање нивоа опште моторне способности и - пружање социјалне и емоционалне подршке

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

VI 7. 5. Назив предмета /активности Сензомоторна интеграција

Циљна група деце: ученици основношколског узраста

Реализатори: Дипломирани дефектолог-сурдолог Весна Марковић Чегањац

Време реализације: Наставна година

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме дете ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	ТЕХНИКЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Детекција звука	Откривање различитих аудиторних форми у односу на позадину-тишину и локализација звука у простору	<p>Препозна и постане свестан присуства звука у свом окружењу</p> <p>Разликује говор од других звучних форми</p> <p>Уочи извор звука у простору и локализује у односу на себе</p> <p>Формира аудиторне капацитете за прозодијске и акустичке карактеристике говора</p>	<p>Вежбе откривања и навикавања на звучни стимулус</p> <p>Вежбе разликовања говора од других аудиторних стимулуса</p> <p>Вежбе локализације звука у простору</p> <p>Вежбе супрасегментне и акустичке структуре говора</p>	Индивидуални рад	Процена дефектолога
Дискриминација и идентификација звукова	<p>Дискриминација и идентификација говорних сегмената различите фонетско-фонолошке и семантичке сложености</p> <p>Упоредивање перципираних аудиторних стимулуса са остацима слуха у циљу што сличнијег понављања</p>	<p>Постигне квалитетнију слушну дискриминацију гласова</p> <p>Постигне боље контекстуално разумевање речи у реченици и у деловима на основу прецизнијих дистинкција</p>	<p>Вежбе разликовања и препознавања акустичко-артикулационих карактеристика различитих група гласова</p> <p>Вежбе разликовања и препознавања гласова у оквиру речи.</p> <p>Вежбе разликовања и препознавања речи – формирање пасивног речника</p> <p>Вежбе разликовања и препознавања речи на основу контекста реченице</p>	Индивидуални рад	<p>Разговор са васпитачима, стручном службом вртића и персоналним асистентом</p> <p>Разговор са родитељима</p>

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Разумевање – логичка форма слушања	Разумевање говора на основу аудиторне обраде	Боље разуме садржај исказа на основу смисаоног допуњавања фонема које није чуо/ла Повеже аудиторне слике речи са мисаоним садржајима	Вежбе разумевања једноставних вербалних налога Вежбе разумевања сложених вербалних налога Вежбе разумевања употребом упитних реченичких облика	Индивидуални рад	
Примена комуникацијских стратегија и конверзационих стилова	Унапређење квалитета говорног разумевања и говорне продукције	Боље користи говор у сврху остваривања и одржавања комуникације	Вежбе препознавања лоших конверзационих стилова Вежбе примене адекватних конверзационих стилова	Индивидуални рад	
Слушне и говорне вежбе	Достизање оптималног нивоа формирања говора и језика	Успешније користи остатке слуха за формирање говора и језика Остварује квалитетнију усмену комуникацију у свакодневним приликама Успешније чита и разуме са уста саговорника.	Вежбе изазивања и постављања гласа у различитим модалитетима амплификације	Индивидуални рад	
Музичка стимулација	Перцепција и репродукција основних структуралних елемената говора помоћу музичких стимулација (ритма и мелодије)	Лакше и ефикасније формира говор и језик, Остварује квалитетнију комуникацију, Спознаје и усваја основне музичке вредности	Вежбе односа говора и фонетских ритмова Вежбе музичког слуха Вежбе ритма и мелодије Вежбе ритма и интонације	Индивидуални рад	
Стимулације покретом	Изазивање гласа и формирања фонема уз помоћ покрета тела	Ефикасније формира моторичку слику фонема, перципира и репродукује такт и ритам, фонетску напетост и модулацију гласа, артикулише гласове, дискриминише акустичке ознаке	Вежбе моторичке слике тела Вежбе кинестетског осећаја и функције тела Вежбе дисања и фонације Вежбе перцепције и репродукције такта	Индивидуални рад	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

			<p>Вежбе фонетске напетости и модулације гласа</p> <p>Вежбе ритамске структуре у форми ирационалних бројалица</p> <p>Вежбе фонетско ритамске структуре у форми рационалних бројалица.</p> <p>Вежбе једносложних, двосложних речи и реченица кроз ритамско-интонацијски оквир.</p> <p>Вежбе граматичких форми и правила кроз парадигматске игре</p>		
--	--	--	--	--	--

VI 8. План рада одељенског старешине

Рад одељенског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељенске заједнице.

Један од најважнијих задатака одељенског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за ставрање културних, радних и моралних навика.

Одељенски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.

Одељенски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељенског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно -хигијенских и здравствених навика ученика. Одељенски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељенске заједнице одељенски старешина свијим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Послови и задаци одељенског старешине:

У односу на ученика појединца:

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
прикупљање релевантних података о ученику
систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
саветодавни рад у решавању школских проблема
примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања
решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација...)
брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.
Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности и брига оученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању
иницирање корективног рада са ученицима
израда анализе успеха ученика

У односу на одељенску заједницу:

организовање учења, рада и игре
изграђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом
активност на стварању здравог језгра одељења
помоћ у организовању одељенске заједнице
подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице
укључивање одељења у шире активности школе
организовање екскурзија и излета
укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље:

упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
организовање родитељских и индивидуалних састанака
упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање
информисање родитеља о важним активностима школе
посећивање породице
организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У односу на стручне органе:

учешће у изради Годишњег програма рада школе
израда програма рада одељенског старешине
остваривање увида у редовност наставе
брига и решавање ситуација оптерећености ученика
сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера
учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа
стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине

У односу на педагошку документацију:

сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге
садржајно вођење записника са састанка одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака
Програм рада обавезно се реализује на часу одељенског старешине
Фонд часова за рад одељенског старешине утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР:

- ◆ Израда плана рада одељенског старешине
- ◆ Саопштавање распореда часова и давање упутстава за рад
- ◆ одређивање ученика за слободне активности
- ◆ Хуманитарне акције

ФЕБРУАР-МАРТ:

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- ◆ Разговор са ученицима о дисциплини
- ◆ Посета часовима
- ◆ Посета музеју, изложбама и биоскопским представама
- ◆ Припремање за седницу стручних актива

МАЈ-ЈУН:

- ◆ Припрема за извођење екскурзије
- ◆ Разговор са родитељима слабих ученика
- ◆ Вођење педагошке документације
- ◆ Припрема за седнице стручних актива

VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

VII 1. План и Програм рада Ученичког парламента

За председника Ученичког парламента у школској 2023/2024. години је изабран Вељко Јевтовић ученик III године средњег образовања. Заменик је Владе Курћубић ученик I године средњег образовања, а записничар Тијана Милосављевић ученица I године средњег образовања.

Координатор- Сандра Словић проф. Енглеског језика, Кристина Папић, наставник практичне наставе и информатике, Анкица Перовић одељенски старешина осмог разреда.

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

VII 2. Планови осталих облика образовно- васпитног рада

План рада секција

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Избор председника, заменика председника, записничара Ученичког парламента -Упознавање са програмом рада Ученичког парламента	- Састанак Ученичког парламента	-Чланови и координатори Ученичког парламента
У току школске године	Логопедске радионице „Развој говора уз музику и покрет“, једном месечно. Ученици нижих разреда и ученици ОШ „Др Драгиша Мишовић“ и ОШ „Милица Павловић“	Радионице	Ана Богдановић- логопед
Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Обележавање Светског дана церебралне парализе - Учешће у припреми пригодног програма за Дан Школе	- Школска акција	- Школа
Новембар	-Организација и реализација спортских активности и другихкултурнихманифестација -Обележавање Дана школе -Обележавање Међународног дана толеранције	- Школска акција	- Чланови и координатори Ученичког парламента - Спортска секција
Децембар	- Дружењасадецомизредовнихшкола - Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	- Школска акција	- Чланови и координатори Ученичког парламента - Одређена школа
Јануар	- ОбележавањеСветогСаве	- Школска акција	- Чланови Ученичког парламента - Сценска секција
Фебруар	- Обележавање Дана ружичастих мајица - Пробнизавршнииспит - Култура – Бонтон – креативнарадионица	- Предавања - Радионице	-Ученици осмог разреда основне школе - Предметни наставници
Март	- Професионална оријентација ученика осмог разреда основне школе - Обележавање Светског дана особа са дауновим синдромом - Обележавање дана особа са аутизмом	-Посеташтампарији „LuxDruck“, посета наставника практичне наставе	- Чланови и координаториУченичког парламента - Психолог школе - Наставник практичне наставе
Април	- Учешће у организацији матурске вечери осмог разреда основне школе и трећег разреда средње школе	- Заједничка акција	- Чланови и координатори Ученичког парламента - Матуранти - Разредне старешине завршних разреда - Маскенбал
Мај	- Сарадња са еколошком секцијом - Еколошка акција – сређивање школског дворишта:Ми као пејзажне архитекте!	- Заједничко учешће у организованим акцијама	- Чланови и координатори Ученичког парламента - Еколошка секција
Јун	- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године - Писање годишњег извештаја о раду Ученичког парламента	- Састанци - Дискусије - Прикупљање документације	- Координатори Ученичког парламента

- **Начин праћења реализације програма:** полугодишње извештавање о раду парламента на наставничком већу
- **Носиоци праћења:** наставник задужен за рад ученичког парламента, наставничко веће

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	НАСТАВНИЦИ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Ликовна секција	III-VIII	Ивана Пурић, Ивана Митровић, Ивана Крупниковић, Анкица Перовић, Марија Шулубурић, Бобана Кастратовић	36
2.	Спортска секција	III-VIII, I,I,II год.	Весна Николић, Србо Ристановић, Немања Лазовић, Марко Ђорђевић Вера Курћубић	36
3.	Народна традиција	VII-VIII	Наташа Пауновић, Светлана Симовић, Алекса Нићифоровић, Катарина Радојичић, Милијанка Трипковић	36
4.	Графичка секција	I,I,II год. VIII	Драган Луковић, Милош Мачар, Ана Секулић, Кристина Папић	36
5.	Драмско сценска секција	III-VIII	Данијела Ђикић, Дијана Стојковић, Милица Урошевић, Ана Богдановић	36
6.	Еколошка секција	III-VIII, I,I,II год.	Весна Чегањац, Милунка Маслаћ Биљана Ирижанин	36
7.	Новинарска секција	III-VIII, I,I,II год.	Кристина Гојковић, Сања Лазовић, Сандра Словић	36
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СЕКЦИЈА				216

Наставници – руководиоци ће до 15. септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана и налази се у његовом прилогу и у електронском облику у документима психолошко-педагошкој служби школе.

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове, изложбе, представе из те области или да реализују излете и посете.

VII 2.1. План рада Еколошке секције

Еколошка секција одржава се једанпут недељно. Секција код ученика развија појединачну и колективну одговорност, позитиван однос према раду и свест о очувању животне средине. Циљеви који се остварују активностима у еколошкој секцији:

- Усвајање основних појмова везаних за животну средину
- разумевање појава везаних за непосредну животну средину
- уочавање узрочно-последичних веза у животној средини
- препознавање негативних појава у човековом односу према животној средини (квалитет воде, ваздуха, земљишта и хране)
- васпитавање ученика да чува и уређује простор у коме живи и учи
- развијање интаресовања и способности за активно упознавање и чување животне средине
 - развијање правилног односа према себи и окружењу и стицање основа еколошке културе кроз интеракцију са ученицима из редовних школа.

7. АКТИВНОСТИ	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
- Садња нових и пресађивање старих биљака - Чишћење дворишта	Септембар	Континуирано у току првог полугодишта
- Окопавање цвећа и нега осталог растиња	Септембар	Континуирано у току првог

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		полугодишта
Обележавање Дана животиња и Дана здраве хране	4-и и 16-и октобар	октобар
Бука Циљеви наставе: Разумети присуство буке, научити о нивоима различитих типова буке, њиховим изворима и начинима загађења буком Место-летња учионица Корелација: Физика, биологија, чувари природе, ликовно и музичко васпитање, српски језик.	октобар	октобар
Отпад у нашем граду -Посета локалном комуналном предузећу	октобар	октобар
Излет у Бресницу -посета школи Ђенерал Марко Катанић, манастиру Вољавча, посета фарми „Котленик“	Октобар	октобар
Људи и аутомобили Циљеви наставе: Разумети негативне утицаје саобраћаја на животну средину Место: Учионица, Улица поред школе са густим саобраћајем. Корелација: Географија, хемија, чувари природе, техничко и информатичко образовање.	новембар	новембар
Бициклом у будућност -Трка зеца и корњаче Циљ: Објаснити значај бицикла као еколошког превозног средства за кратке раздаљине Место: Школско двориште Корелација: Биологија, физика, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање.	новембар	новембар
Да ли је храна увек здрава? Циљ: Упознати ученике и родитеље са разликом између здраве и нездраве исхране Место: учионица, продавнице здраве хране, супермаркет Корелација: Биологија, хемија, домаћинство, ЧОС	децембар	децембар
Хемикалије-Производи који садрже опасне супстанце Циљ: Научити како се безбедно похрањују и користе хемикалије за кућну употребу Место: Учионица Корелација: Хемија, биологија, чувари природе	децембар	децембар
Презентација, шта смо научили пратећи „Зелене путоказе“	децембар	децембар

VII 2.2. План рада графичке секције

Разред: виши разреди основног образовања, сви разреди средњег образовања

Циљ секције: упознати ученике са рачунаром и које могућности им пружа познавање рада на њему.

Термин одржавања секције: понедељак 7. час

Време рада: 30 минута

Број предвиђених часова: 36

Руководиоци секције: Драган Луковић, Милош Мачар, Ана Секулић

Коришћење рачунара и паметне табле омогућено је свим заинтересованим ученицима.

План и програм рада секције је осмишљен тако да се ученици упознају са основним деловима рачунара и како правилно да рукују њиме.

С обзиром да ученици користе интернет претраживач, наш циљ је да их упутимо на који начин и у које сврхе могу да користе интернет апликације, као и софтверске алате.

- Упознавање ученика са програмом рада
- Упознавање ученика са деловима рачунара (улазни и излазни уређаји)

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОКТОБАР

- Претраживање и управљање картицама Start и My Computer
- Упознавање ученика са (C:) и (D:) партицијама
- Прављење новог фајла и фолдера

НОВЕМБАР

- Утврђивање пређеног градива
- Вежбање пређеног градива
- Упознавање ученика са прогамом Microsoft Office Word

ДЕЦЕМБАР

- Обрада текста – обликовање, набрајање, заглавље, подножје (Microsoft Office Word)
- Уметање слика, табела и облика (Microsoft Office Word)

ЈАНУАР

- Утврђивање пређеног градива
- Вежбање пређеног градива

ФЕБРУАР

- Упознавање са претраживачима

МАРТ

- Обрада Google претраживача
- Отварање e-mail адресе (Gmail)

АПРИЛ

- Упознавање ученика са популарним друштвеним мрежама, предности и мане коришћења
- Безбедно коришћење друштвених мрежа
- Обнављање и утврђивање пређеног градива

МАЈ

- Коришћење апликација (игрица) које подстичу логичко мишљење

ЈУН

- Креирање одговарајућег пројекта за значајне дане и догађаје у текућој школској години (презентације, постери, флајери, школски часопис)

VII 2.3. План рада спортске секције

Септембар:

- Тестирање ученика и провера психомоторних способности
- Примарна и секундарна селекција
- Фудбал-припрема за такмичење, мушка и женска екипа, рад на побољшању индивидуалне технике и тактике у фудбалу.
- Пливање-усавршавање основних пливачких техника краул и прсно-припрема екипа за такмичење.

Октобар :

- Пливање
- Фудбал
- Кошарка-рад на индивидуалној техници ученика (вођење, додавање, шут)

Новембар

- Кошарка-припрема екипа за такмичење
- Стони тенис(вежбање основних елемената
- Пливање

Децембар :

- Кошарка
- Дан на снегу
- Фудбал (мушки-женски)
- Скијање

Јануар - Фебруар

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Пливање
- Дан на снегу
- Стони тенис
- Рад на побољшању психофизичке припреме

Март :

- Стони тенис
- Одбојка
- Атлетика

Април:

- Припрема за Националне игре
- Атлетика- трчање, бацање кугле, скок
- Одбојка
- Фудбал
- Стони тенис

Мај:

- Националне игре
- кошарка
- атлетика
- пливање
- стони тенис
- фудбал

Јун: Тестирање ученика-општа физичка припрема

Руководиоци секције:

Весна Николић и Србо Ристановић

VII 2.4. Ликовна секција

Назив секције		Ликовна секција
Презиме и име наставника		Анкица Перовић (руководилац), Ивана Митровић, Ивана Крупниковић, Ивана Пурић, Милица Урошевић
Р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	СЕПТЕМБАР „ ЈЕСЕН“ Формирање секције Упознавање са планом рада, набавка материјала, избор ученика за секцију Уређење школе „Јесен у нашој школи“	4
2.	ОКТОБАР „МОРАВА“ Сликање на реци Припреме за Дан школе	4
3.	НОВЕМБАР „1.НОВЕМБАР“ Радионица о дуборезу, гост асистент из школе Светлана Слободне активности	4
4.	ДЕЦЕМБАР „ НОВА ГОДИНА“ Израда новогодишње декорације Уређење школског простора, кићење јелке	4
5.	ЈАНУАР „СВЕТИ САВА“ Божих, празници у мојој породици Св. Сава припреме за прославу Савиндана	3
6.	ФЕБРУАР „ЉУБАВ“ Дан заљубљених, Израда срца од различитих материјала	2
7.	МАРТ „ОСМИ МАРТ“ Осми март, Мама и баки на дар Уређење паноа, Дан особа са Дауновим синдромом Посета галерији „Надежда Петровић“	4
8.	АПРИЛ „ ВАСКРШЊЕ РАДОСТИ“ Маскенбал, Дан особа са аутизмом	3

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	Изложба ускршњих осликаних јаја	
9.	МАЈ „ПРОЛЕЋНА СЛИКОВНИЦА“ Инклузивне ликовне радионице : вртић, Основне школе и у нашој школи Одлазак у градски парк и до реке Мораве	5
10.	ЈУН „ЛЕТО ЈЕ ПРЕД НАМА“ Изложба ученичких радова Посета средњој школи	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

VII 2.5. План рада драмско- сценске секције

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НИВО ДОГАЂАЊА	КОРЕЛАЦИЈА
Септембар	Формирање секције (укључивање нових чланова) Аудиције	Јесења променада	Психомоторне и логопедске вежбе, музичка култура, физичко васпитање, српски језик, природа и друштво
Октобар	Наступи у школи и ван ње Обнављање научених игара и рецитација	Дечја недеља	
Током целе школске године	Одабир игара, скичева и рецитација за пригодне свечаности Утврђивање научених игара и рецитација	Разне културно забавне активности и догађаји	
Континуирано	Припрема костима и маске	Разне културно забавне активности и догађаји	Ликовна секција, секција Народна радиност
Новембар	Наступ на школској приредби	Дан школе	
Децембар	Наступ на школској приредби	Нова година	
Током целе школске године	Учење духовних песмица и рецитација Божић, Ускрс		
Јануар	Наступ на школској приредби	Свети Сава- школска слава	
Током године	Преглед снимака са наступа Учешће у медијима		
Март	Наступи у школи и ван ње	Осми март	
Април	Припрема програма за Маскенбал	Маскенбал поводом 2. Априла , Дана особа са аутизмом	
Јун	Писање извештаја о раду и кратак приказ свих културно забавних активности	Крај школске године	

Руководиоци секције:

Данијела Ђикић , Ана Богдановић, Данијела Ђорђевић, Анђела Марковић, Вања Дамљановић

VII 2.6. Новинарска секција-план

Циљ новинарске секције биће развијање усменог и писменог изражавања чланова секције, праћење актуелних догађаја у школи, прикупљање материјала за школски часопис, упознавање са једноставним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, интервју.), учешће у штампању на часовима практичне наставе, прекуцавање текстова...

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Већ имамо у плану да ученике упознамо и са: анализом различитих новинарских текстова, улогом наслова и истицањем важности информација.

Учићемо и како се обрађују фотографије и пратити значајне догађаје у наредном полугодишту.

Новинарска секција ће се представљати на нашој фејсбук страници.

СЕПТЕМБАР

- Формирање групе за Новинарску секцију на основу ученичких интересовања
- Планирање рада секције на основу идеја ученика
- Упознавање са основним облицима новинаског изражавања

ОКТОБАР

- Припреме извештаја са активности одржаних поводом Дечје недеље
- Одређивање и подела задатака за израду школског часописа
- Прикупљање и ажурирање прикупљеног материјала, рад на часопису-преглед и избор материјала

НОВЕМБАР

- Интервјуи и репортаже са ученицима и наставницима поводом прославе Дана школе
- Уређење паноа са фотографијама са прославе Дана школе
- Праћење спортског догађаја на телевизији- упознавање са различитим облицима новинарства
- Писање чланка/ извештаја/ репортаже на тему по избору ученика

ДЕЦЕМБАР

- Проналажење (уочавање) облика новинаског изражавања у неким од дневних новина
- Интервју са неким од ученика или наставника школе
- Разговор о интервјуима, анализа
- Припрема паноа поводом прославе Нове године у сарадњи са Ликовном секцијом

ЈАНУАР

- Припрема извештаја поводом прославе Савиндана

ФЕБРУАР

- Припрема радионице поводом Дана безбедности на интернету
- Писање извештаја о радионици поводом Дана безбедности на интернету
- Припрема радионице поводом Дана ружичастих мајица
- Писање извештаја о радионици поводом Дана ружичастих мајица

МАРТ

- Упознавање са врстама фотографија и класификовање
- Припреме за обележавање Дана Дауновог синдрома
- Писање извештаја о обележавању Дана Дауновог синдрома

АПРИЛ

- Радионица на тему Ускрса и поста , писање извештаја и израда зидних новина
- Разговор о обележавању Дану аутизма
- Писање извештаја о обележавању Дана аутизма

МАЈ

- Посета неком од локалних медија и интервју са запосленима
- Писање извештаја о посети
- Интервју са ученицима завршних разреда школе
- Упознавање са дигиталним начинима изражавања – онлајн новинарство, блог

ЈУН

- Разговор о идејама за следећи број часописа
- Анализа рада Новинарске секције

VII 2.7. План и програм додатне подршке ученицима редовних школа

На основу члана 89. Став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПРАВИЛНИК

о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици

“Службени гласник РС”, број 70 од 21. Септембра 2018.

На основу кога школа за образовање ученика са сметњама у развоју може да пружа додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици.

Све установе пружаоци подршке, раде на основу Правилника, користећи расположиве ресурсе.

На основу људских и материјалних ресурса, наша установа се бави:

Пружањем подршке деци

- опсервација
- дефектолошка дијагностика
- групни и индивидуални третман деце из редовног система

Пружањем подршке установи

- ▶ Помоћ у прилагођавању простора деци са сметњама у развоју у зависности од врсте сметње
- ▶ Помоћ у изради педагошког профила
- ▶ Помоћ у изради и примени ИОП-а
- ▶ Праћење реализације ИОП-а
- ▶ Евалуација ИОП-а

Пружањем подршке породици

- ▶ Информисање родитеља или старатеља о значају спровођења додатне подршке
- ▶ Упознавање родитеља или старатеља са методама и динамиком спровођења додатне подршке
- ▶ Давање смерница родитељима или старатељима за рад код куће
- ▶ Обавештавање о напредовању деце током додатне подршке

У раду са децом користе се различите асистивне технологије и примењује Монтесори метод. ШОСО „1. Новембар“, је у законском року, Школској управи проследила Образац 1 и Образац 1а са својим расположивим капацитетима.

Све школе /установе које за своје ученике имају решење ИРК о пружању додатне подршке, треба да доставе листу потреба Школској управи. А затим на основу предлога ШУ, подносе Образац 2 из овог Правилника, пружаоцу додатне подршке.

План подршке

Кораци активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда годишњег акционог плана додатне подршке на основу броја постигнутих образаца 2	Стручни тим ИО	Септембар
Упознавање Наставничког већа са садржајем и циљевима додатне подршке	Стручни тим ИО и остали стручни тимови	Септембар-јуни
Сарадња са Тимом за развојно планирање и осмишљавање заједничких акција		
Сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање школе и осмишљавање заједничких акција		

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Сарадња са тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осмишљавање заједничких акција		
Информисање Савета родитеља о увођењу ИО у школе	психолог	септембар
Информисање Школског одбора о пружању додатне подршке	директор	
Информисање Ученичког парламента о увођењу додатне подршке	психолог	
Информисање родитеља о спровођењу додатне подршке на родитељским састанцима	одељењске старешине, родитељи	
Анализа ситуације у школама и вртићима и прикупљање података о деци	Одељењске старешине, психолог родитељи и остали доступни извори	током године
Процена прикупљених података и предлагање индивидуализације наставе, ИОПа са прилагођеним програмом или ИОПа са измењеним програмом	Стручни тим ИО	
Сарадња са родитељима ученика предложеног за ИОП и улога родитеља у ИОПу	одељењски старешина, педагог, родитељ	
Формирање Тимова за додатну подршку / ИОП тима	Стручни тим ИО	Током школске године
Израда ИОПа за ученика (лични подаци, педагошки профил на основу прикупљених података, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима)	ИОП тим	Током школске године
Одобравање ИОПа	Стручни тим ИО	
Коначно усвајање ИОПа	Педагошки колегијум	
Примена ИОПа	ИОП тим	Током школске године
Праћење ИОПа	ИОП тим и Стручни тим ИО	Током школске године
Одређивање социјалних актера који могу бити ослонци у планирању и имплементацији ИО	ИОП тим и Стручни тим ИО	Током школске године
Спровођење додатне подршке	СТИО и дефектолози задужени за Додатну подршку	Током школске године
Континуирано стучно усавршавање(праћење стручне литературе, семинара) и остали облици подршке	Спољни сарадници, доступни извори	Током школске године
Извештавање о раду и сарадњи са стручним тимовима школе и осталим учесницима	ИОП тим и Стручни тим ИО	Током школске године

VII 3. Посебни планови и програми образовно- васпитног рада

VII 3.1. Програм културне и јавне делатности школе

Културна и јавна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у граду и околини (библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним центрима, школама, факултетима...). Поред обележавања важних датума које пажљиво планирамо у току ове школске године, у нашој школи планиране су и оне устаљене активности:

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Светски дан заштите озонског омотача (16. Септембра)
2. Дечја недеља (прва недеља октобра)
3. Светски дан заштите животиња (4. Октобра)
4. Дан здраве хране (16. Октобра)
5. Светски дан церебралне парализе; Дан пешачења (18. Октобра)
6. Дан школе (1. Новембра)
7. Дан толеранције (16. Новембра)
8. Међународни дан особа са инвалидитетом (3. Децембра)
9. Прослава Нове године (децембар)
10. Школска слава Свети Сава (27. Јануара)
11. Школско такмичење из области Хемија, неметали и графичарство (15. Фебруара)
12. Дан ружичастих мајица (23. Фебруара)
13. Дан жена (8. Марта)
14. Светски дан особа са Дауновим синдромом (21. Марта)
15. Дан особа са аутизмом (1. Април)
16. Међународни дан књиге (2. Априла)
17. Републичко такмичење из области Хемија, неметали и графичарство (април-мај)
18. Хуманитарна манифестација Техника и предузетништво Моравичког округа (мај)
19. Излет (прва недеља јуна)
20. Прослава матурске вечери (јун)
21. Сарадња са градским установама културе (Народни музеј, Уметничка галерија „Надежда Петровић“, Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Дом културе Чачак, Међуопштински Историјски архив, Градско позориште)
22. Издавачка делатност школе (уређивање и издавање школских публикација као што је школски часопис Шосон)
23. Сарадња са основним школама, средњим школама и факултетима
24. Такмичења, смотре и фестивали (учешће на такмичењима, смотрама и фестивалима)
25. Учешће у инклузивној представи – Удружење „Клупко“ (2024. Године)
26. Учешће у инклузивној представи – Удружење „Клупко“ (2024. Године)
27. Посета штампаријама
28. Сајам школског издаваштва

Школа ће настојати да успостави сарадњу са организацијама и институцијама којима је интерес образовање, са свим васпитно-образовним организацијама у окружењу и шире. У складу са актуелним дешавањима школа ће узети учешће у манифестацијама које ће бити организоване током школске године. Настојање је да се путем стручних актива одговарајућих предмета успостави сарадња кроз реализацију задатака у заједничком раду.

VII 3.2. Програм професионалне оријентације ученика

Основни носиоци реализације програмских задатака професионалне оријентације у школи су: разредне старешине, стручни органи у школи, директор, психолог и савет родитеља.

У сарадњи са њима, Тим за професионалну оријентацију у саставу: Љиљана Марић, Анкица Перовић, Данијела Ђикић и Милош Мачар донео је:

План рада у професионалној оријентацији у одељенској заједници

Програмски садржаји везани за професионалну оријентацију радиће кроз све наставне предмете од првог до осмог разреда а нарочито у седмом и осмом разреду, при чему треба реализовати план који је сачињен на почетку школске године. Отуда је веома важно да се планирају и реализују оне акције и мере које се реално могу реализовати, јер се извршавања ових задатака везују како за организационе, тако и материјалне претпоставке, а и технолошки процес.

Уз то треба имати у виду да се у школи планирају, излети, екскурзије, а они пружају шансу за потпуније информисање и професионално просвећивање, односно за реализовање свих истакнутих задатака, из основа програма професионалне оријентације (време, објекти, посете и начин извођења ових акција, конкретније треба размотрити на нивоу стручних актива, нарочито старијих разреда и на одељенским већима седмог и осмог разреда.

Професионална оријентација у 1., 2. И 3. Разреду

активности

Време реализације

носиоци реализације

септембар

3. Играње различитих улога везаних

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за рад људи (доживљаји у породици
2. *Имитација основних радњи у појединим
занимањима и употреба средстава рада
везаних за њих*

*одељењски
старешина
1. Разреда*

новембар

4. Родитељ нам прича о свом занимању
(посета једног родитеља часу ОС)
2. Посета пошти, продавници, пијаци,
библиотеци, службама које брину о развоју града

одељењски
старешина
3. Разреда

фебруар

1. Шта ради мама, а шта тата

Одељењски
старешина

5. разреда

март

1. Како родитељи могу да помогну
деци при избору занимања
6. разреда

одељењски
старешина

април

1. Како сам изабрао позив – прича нам
један ђачки родитељ

одељењски
старешина 2. Разреда,
родитељ

мај

1. Цртамо: волео бих кад порастем
да постанем...

одељењски
старешина 1. Разреда,
родитељ

7. Родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)

током године

1. Квизови, певање, рецитовање
садржаја на тему појединих области рада

одељењски
старешина,
родитељ

Професионална оријентација у 4, 5. И 6. Разреду

активности

Време реализације

носиоци активности

Током године

1. Идентификовање деце са
посебно израженим склоностима
(за уметност, друштвене или природне науке)

наставници
психолог

8. Помоћ ученицима који имају
тешкоће у развоју и развијању интересовања
која су у складу са њиховим способностима

9. Стицање потпунијих знања о
занимањима кроз различите наставне
предмете

наставници

новембар

1. Разговор на тему радних навика и
планирања времена

ОС (5. Р)
ОС (6. Р)

март

1. Заимања наших родитеља и посета
наших родитеља часу ОС

родитељ
ОС (5. Р)

10. Која занимања знаш, шта ти је
потребно да би био успешан у послу

(5. Р)

11. Којим пословима се баве људи око
мене

(6. Р)

април

12. Успех у школи и избор школе и
занимања

ОС (5.р)

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

САДРЖАЈИ РАДА		ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
				Медицинске сестре
5.	Здрава исхрана	Март	Разговор, радионица, рад у малој групи	ОС, ученици Медицинске сестре
II РАЗРЕД				
1.	Улога сунца, воде и ваздуха у унапређивању здравља	Септембар-новембар	Разговор, радионица, рад у малој групи	ОС ,ученици Медицинске сестре
2.	Хигијена	Октобар-децембар	Разговор, радионица, рад у малој групи	Медицинске сестре
3.	Како да учимо здраво (седење, ношење ранца...)	Април	Разговор, радионица, рад у малој групи	ОС, ученици
4.	У нашем окружењу живе деца са дијабетесом, астмом...	Март	Разговор, коришћење прича	ОС, ученици мед. Сестре
5.	Играмо се безбедно	Мај	Разговор, ПП презентација, коришћење прича	ОС, ученици
III РАЗРЕД				
1.	Наша учioniца – изглед и уређење	Септембар	Разговор, акција	ОС, ученици
2.	Правилно држање тела	Октобар	Разговор, демонстрација	ОС, ученици
3.	Здрав сан	Април	Разговор, излагање, рад у малој групи	ОС, ученици
4.	Шта све угрожава здравље деце?	Март	Разговор, излагање, рад у малој групи	ОС, Ученици
5.	Хигијена одевања	Мај	Разговор, излагање, рад у малој групи	ОС, ученици
IV РАЗРЕД				
1.	Здравље је...	Октобар	Мождана олуја	ОС, ученици
2.	Спортске активности и здравље деце	новембар	Разговор, излагање	Наст. Физ.васп
3.	Наше хигијенске навике	Новембар	Разговор	ОС, ученици
4.	Утицај животне средине на здравље човека	Јануар- април	Истраживање	Наставници, ученици
5.	Прва помоћ и заштита	Март	Обука	Мед.школа
6.	Пирамида исхране	Мај	Илустрација, цртање	ОС,мед. Сестре
V РАЗРЕД				
1.	Здрав ритам дневних активности: учење, игра, сан, физичка активност, забава	Септембар-октобар	Разговор, размена	ОС,
2.	Живот без дуванског дима	новембар	Разговор, цртање, израда постера	ОС
3.	Превенција зависности од интернета и друштвених мрежа	Фебруар	Разговор, размена, филм, ПП презентација.	ОС
4.	Обележавање Светског дана здравља	7.април	Разговор, презентација	ОС,мед.сестре
5.	Правилна исхрана	Мај	Разговор, излагање, рад у малој групи	ОС, лекар
VI РАЗРЕД				
1.	Одговорност за сопствено здравље	Септембар	Разговор, излагање, рад у малој групи	ОС, ученици ,мед.сестре
2.	Учешће у акцијама уређивања школских просторија и дворишта	Октобар	Осмишљавање, извођење акције	ОС, еколошка секција
3.	Подршка деци са здравственим проблемима	Новембар	Играње улога, истраживање, приказ	ОС, мед.сестре
4.	Физичка активност и здравље	април	Разговор, ПП презент.	ОС
5.	Заштита репродуктивног здравља	Мај	Играње улога, истраживање, приказ	ОС, спољни сарадници
VII РАЗРЕД				
1.	Препознавање животних вредности	октобар	Разговор, коришћење прича, есеј, дебата	ОС, УП
2.	Психолошке промене у адолесценцији	новембар	Разговор, коришћење едукат. Материјала	ОС, психолог
3.	Значај правилног животног ритма	Фебруар	Инпут, разговор	ОС
4.	Родна равноправност и специфичност	Април	Радионица	ОС, психолог
5.	Поремећаји исхране	Мај	Филм, презентација	ОС, лекар

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

3.	Уређење еко кутка (израда паноа, новина, апликација у учионици...)	Еколошка секција	Школска година
4.	Уређење школског дворишта	Задужени наставници, Еколошка секција	Школска година
5.	Обележавање датума значајних за ову проблематику	Еколошка секција	Школска година
6.	Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире .	Задужени наставници	Школска година
7.	Постављање контејнера за рециклирање папирне, пластичне и/или лимене амбалаже	Задужени наставници	X
8.	Тематске изложбе	Задужени наставници	Школска година
9.	Учешће на другим пројектима/конкурсима везаним за ову тему	Задужени наставници Еколошка секција	Школска година
10.	Организовање еко патрола (на нивоу одељења, смене, школе	Задужени наставници	Школска година
11.	Праћење реализације, прављење базе података за извештај	Задужени наставници Еколошка секција	Школска година
12.	Састављање извештаја о реализацији	Задужени наставници Еколошка секција	VI

*** Крајњи исход:**

<p>На нивоу програма у целини:</p> <ul style="list-style-type: none"> Школа ће са својим програмским садржајима и својом организацијом имати већи утицај на развој еколошке свести и културе ученика као и оплемнити своје просторије и окружење уређивањем и озелењавањем.
<p>За ученике:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ученици ће стећи основна знања о заштити животне средине и активно учествовати на оплемењивању школских и градских површина, и на тај начин дати свој удео у заштити животне средине и утицати на своје локално окружење.
<p>За дефектологе/наставнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наставници добијају прилику да на један нови начин приближе ученицима проблематику заштите животне средине кроз практичан рад, радионице, обогате своје методолошко и практично искуство, и својим радом утичу на развој еколошке свести ученика и позитивну промену своје и њихове животне средине.
<p>За родитеље:</p> <ul style="list-style-type: none"> Родитељи ће бити у прилици да посматрају како њихова деца стичу знања и искуства о значају заштите животне средине и на тај начин утичу на своју околину и развијају се у младе културне особе.

VII 3.5. Програм социјалне заштите ученика у школи

Школа у сарадњи с надлежним установама брине о социјалној заштити ученика.

	Активност	време	реализатор(и)
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) <ul style="list-style-type: none"> Реализација хуманитарних акција Усмеравање рабата од различитих набавки у дотације за активности или набавку средстава за ученике Обезбеђивање бесплатних obroка у школској кухињи за ученике 	током године	Тим за социјална питања Руководство школе Ученички парламент

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Црвеним крстом • Сарадња са Колом српским сестара 		
Подршка породицама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) • Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад • Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће <ul style="list-style-type: none"> • Посете домовима ученика • Посета „Тирковића воденици“ • Посета цркви Вазнесење Господње • Посета манастиру Никоље у Овчар Бањи 	током године	Одељењске старешине Психолог
Хуманитарни рад	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма сарадње с Црвеним крстом • Реализација волонтерских акција локалне самоуправе • Организовање хуманитарних акција 		Општина Чачак Стручни активи Ученички парламент

VII 3.6. План школског спорта и спортских активности:

Програм спортско рекреативних активности школе

Покрет, игра и спорт треба да буду свакодневни део школског живота деце и адолесцената са сметњама у развоју.

Спорт пружа могућност деци са сметњама у развоју да на другачији начин искажу своје потенцијале, унапреде способности, интегришу се и социјализују.

Циљеви и задаци:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живота;
- подстицање знања о себи, свом телу и својим способностима;
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља;
- упознавање са основним елементима здравог начина живота и кроз свакодневне активности вежбати здрав начин живота;
- боравак на свежем ваздуху, вежбе у природи;
- задовољавањем основних потреба ученика за покретом и игром;
- развој и подстицање моторичких способности;

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

-трчање, надвлачење, пузање, пењање;

-развијати координацију, гipкост, равнотежу и експлозивност;

-стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања;

-усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља деце;

-стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;

-елементарне игре, плесни кораци и игре, вежбе на тлу и друго.

У спортске активности ће бити укључени сви ученици наше школе.

Школски спорт унапређује капацитете школе за коришћење реквизита за игру, вежбање и учење као облика подршке у процесу побољшања општег психофизичког стања ученика са сметњама у развоју.

Да би помогли деци да се развијају на свим нивоима – појединачно као и део групе, наставници узимају у обзир низ фактора, у зависности од инвалидитета.

Он такође доприноси и унапређењу инклузивног процеса кроз повећан број заједничких активности деце са сметњама у развоју и вршњака из редовне популације.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Елементарна игра „Комплекси вежби обликовања, Корективно/превентивне вежбе Штафетне игре и полигони спретности	Разредне старешине ,професори физичког васпитања , персонални асистенти,волонтери... Напомена: Распореди такмичења нису достављени пре израде ГПР тако да нема прецизних временских одредница и датума за такмичења	Током године	Групне и индивидуалне вежбе
Посете градским играоницама			
Пролећни крос		Током године	Такмичење
Мали фудбал		Током године	Националне игре СПЕОЛ Unify sport школа
Оdboјка		Током године	Националне игре СПЕОЛ Unify sport школа
Атлетика	Током године	Националне игре СПЕОЛ Unify sport школа	

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стони тенис	Током године	Националне игре СПЕОЛ Unify sport школа
Кошарка	Током године	Националне игре СПЕОЛ Unify sport школа
Боћање	Током године	Националне игре СПЕОЛ Unify sport школа

VII 4. Остали планови

VII 4. 1. Педагошко – инструктивни рад

Програм педагошко инструктивно рада утврђен је на основу следећих докумената:

- Развојни план школе и Акциони план за РПШ за школску 2023/2024 Стандарди квалитета рада установе, област Настава и учење и Подршка ученицима
- Резултати процеса самовредновања и спољашњег вредновања
- План стручног усавршавања наставника

Активности	Носиоци	Начин	Време
Пружање помоћи приликом индивидуалног планирања наставника	Директор, психолог	Саветовање, инструкције размена, упућивање	август, септембар
Пружање помоћи приликом планирања рада стручних органа и тимова	психолог	Саветовање, инструкције размена, упућивање	август, септембар
Стручна помоћ у припремању часова редовне, додатне, допунске наставе, изборних програма и слободних активности/секција	психолог	Саветовање, инструкције размена, упућивање	континуирано
Увид у глобалне и оперативне планове наставника	Директор, психолог	Саветовање, инструкције размена, упућивање, вођење евиденције доставе	Током школске године
Повезивање глобалног, оперативног плана и припреме наставника	директор, психолог	Саветовање Инструкције упућивање	Током школске године
Остваривање корелације међу предметима и међупредметних компетенција ученика	руководиоци СВ	Тимско планирање савети, инструкције	По динамици плана рада СВ
Тимски рад у припремању, реализацији и евалуацији угледних часова	руководиоци СВ	2 часа Савети, инструкције размене, анализе, дискусије	У складу са планираном реализацијом угледних часова
Праћење наставног процеса	Тим за самовредновање	Чланови ТС посетиће <i>укупно 10 часова</i>	Током школске године

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Праћење часова редовне наставе	директор, пом.директора , психолог	<i>Укупно 30 посећених часова</i> Посета часова, увид у планове, увид у дневнике васпитно-образовног рада,припрему наставика и педагошку документацију наставника/	Током школске године
Праћење реализације часова изборних програма	директор, пом. директора, психолог	<i>Укупно 10 часова</i> Увид у дневнике , посета часова, Анализа часова	Током школске године
Праћење реализације часова додатне, допунске, слободних активности/секција, ЧОСа	директор, пом.директора , психолог	<i>Укупно 10 часова</i> Посета часова, анализа дискусија	Током школске године
Саветовање, размена у оквиру Стручних већа и ПК	руководиоци СВ	Консултације , савети, дискусије	По динамици СВ и ПК
Педагошко инструктивни рад са приправницима и наставницима ангажованим на заменама	Ментори, директор ТПНЧ	<i>12 часова(ментор)</i> <i>1 час (ПП служба)</i> <i>1 час (сви)</i>	Током школске године
Праћење адаптације ученика у 1. и 5. разреду кроз посету часовима	директор, психолог,	Посета часова, Анализа, дискусија	Октобар
Размена и стручна помоћ у процесу праћења напредовања ученика, дефинисању критеријума, нивоима постигнућа и оцењивања ученика	психолог,	Консултације , увид у педагошку документацију наставника	по потреби децембар мај
Стручна помоћ у изради, праћењу и евалуацији индивидуалних образовних програма за децу са тешкоћама у развоју	Психолог, чланови ТИО	Консултације, вођење документације,	по потреби
Саветовати се са наставницима који пружају додатну подршку	психолог,	Разговори, додатна подршка	по потреби
Посета часовима одељењима у којима се реализују ИОПи и ПИ	директор, пом.директора , психолог	<i>Укупно 20 часова</i> Посета часова, Анализа, дискусија	У току школске године
ПИР са наставницима у оквиру мера просветних саветника	директор, психолог	Посета часова, Анализа, дискусија, давање препорука	У складу са наложеним мерама
Праћење припремне наставе ученика 8.разреда за завршни испит	Директор, психолог	Посета часова Увид у припреме наставника	Друго полугодиште
Унапређење организације и праћење реализације свих активности у оквиру целодневне наставе (самостални рад, слободне активности, рекреација)	психолог, директор, помоћник дир.	<i>Укупно 8 часова</i> Увид у документацију Саветовање упућивање	периодично
Праћење амбијенталне наставе/наставе у природи	Директор, психолог	Непосредан увид у све фазе планирања извођења наставе	Према динамици плана реализације наставе у природи

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

VII 4. 2. Програм сарадње са породицом

Родитељски састанци

У току школске 2023/2024. године планирана су три родитељска састанка, а на почетку школске године биће организован заједнички родитељски састанак који ће одржати директор Школе.

Родитељски састанци

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/Септембар	Упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом за време пандемије	Састанак	Одељењске старешине, директор
	Формирање Савета родитеља - избор нових чланова		
	Решавање питања екскурзија, донација и осигурања ученика Припреме за дан школе		
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Састанак	Одељењске старешине
	Извештај са излета уколико буду реализовани		
	Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља,		
	Прослава Нове године - припрема		
Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента			
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Састанак	Одељењске старешине
	Разматрање реализације наставе и предстојеће матуре		
	Васпитно- дисциплинске мере		
	Извештај о раду Савета родитеља		
	Извештај о раду Савета родитеља		

Индивидуални контакт са родитељима

Овај вид сарадње са родитељима реализоваће наставници, разредне старешине, логопед, соматопед, психолог, медицинске сестре и директор школе.

Иницијатори сарадње могу бити како радници школе тако и родитељи. Школа ће иницирати овај вид сарадње са родитељима чија деца имају тешкоће у савлађивању наставног плана и програма, учењу, социјалном, емотивном и интелектуалном развоју, у понашању и дисциплини, у циљу помагања и усмеравања као и напредовања у њиховом развоју, са родитељима ученика односно децом која полазе у први разред.

Већина родитеља, ученика који похађају нашу школу, је свакодневно у школи у пратњи своје деце тако да су они готово свакодневно упознати са дневним активностима и понашањем деце.

VII 4. 3. Програм рада школског маркетинга

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
Август- септембар	Планирање и програмирање маркетиншких активности	Састанци	Директор Школе и Новинарска секција
Септембар	Подела задужења око израде и ажурирања сајта Школе	Састанци	Новинарска секција

ШОСО „1. Новембар“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Септембар	Праћење реализације пројеката	Састанци	Директор Школе
Септембар - јул	Рад на школском сајту; ажурирање сајта по потреби, фејсбук страница, Youtube канал	Оперативни рад	новинарска секција
Септембар- јун	Организација предавања, трибина и изложби у Школи	Организација	Стручна већа, школски психолог
Септембар- јун	Праћење развоја и напредовања планираних активности	Састанци, извештаји	Чланови тима за медије
Октобар-Новембар	Припрема за прославу Дана школе, контакти са медијима ради извештавања	Оперативни рад	Секције
Септембар - јун	Израда интерног промотивног материјала (по потреби)-ШОСОН	Оперативни рад	Наставници практичне наставе, секције
Начини праћења реализације плана школског одбора и носиоци праћења: Директор школе.			

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци , организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података , тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Планови тих делатности чине саставни део Годишњег плана рада школе и део су школске документације.

Председник Школског одбора

Директор Школе
